146434509
AVO Technika Sp. z o.o.
ul.Danuty Siedzikówny „INKI" 1 m. 18
01-115 Warszawa
NIP 5272687686 KRS 0000442810

REGULAMIN - UMOWA RAMOWA WYKONYWANIA ROBÓT ELEKTRYCZNYCH, POMIAROWYCH, PROJEKTOWYCH I SERWISOWYCH

AVO Technika Sp. z o.o.

wersja B2B i B2C - 2026

Dokument przeznaczony do stosowania wobec przedsiębiorców, przedsiębiorców korzystających z ochrony konsumenckiej oraz konsumentów, z odrębnymi postanowieniami dla każdej kategorii Zamawiającego.

Dokument zastępuje wcześniejsze regulaminy w zakresie umów zawieranych po dacie jego udostępnienia.

§1. Dane Wykonawcy i zakres Regulaminu

1. Wykonawcą jest AVO Technika Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Inki 1/18, 01-115 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000442810, NIP 5272687686, REGON 146434509, VAT-UE PL5272687686, EORI PL527268768600000.
2. Regulamin określa zasady zawierania i wykonywania umów dotyczących robót elektrycznych, elektroenergetycznych, teletechnicznych, automatyki, pomiarów elektrycznych, projektowania, nadzoru technicznego, uruchomień, serwisu, diagnostyki oraz dostawy urządzeń związanych z tymi usługami.
3. Regulamin może być stosowany zarówno w obrocie z przedsiębiorcami, jak i z konsumentami. Jeżeli dane postanowienie ma zastosowanie wyłącznie do jednej kategorii Zamawiającego, wynika to wyraźnie z jego treści.
4. W przypadku konsumentów i przedsiębiorców korzystających z ochrony konsumenckiej Regulamin stosuje się wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Postanowienia mniej korzystne dla konsumenta niż przepisy bezwzględnie obowiązujące nie mają wobec konsumenta zastosowania, a w ich miejsce stosuje się właściwe przepisy prawa.
6. Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu Kodeksu cywilnego i jest udostępniany Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego przechowywanie i odtwarzanie.
7. Regulamin nie wyłącza indywidualnych uzgodnień stron. W razie sprzeczności indywidualnych uzgodnień z Regulaminem pierwszeństwo mają indywidualne ustalenia utrwalone pisemnie, elektronicznie lub dokumentowo.

§2. Definicje

1. Wykonawca - AVO Technika Sp. z o.o.
2. Zamawiający albo Inwestor - podmiot zlecający wykonanie robót lub usług, będący przedsiębiorcą, przedsiębiorcą na prawach konsumenta albo konsumentem.
3. Konsument - osoba fizyczna zawierająca z Wykonawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Przedsiębiorca na prawach konsumenta - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego.
5. Przedsiębiorca - podmiot wykonujący działalność gospodarczą lub zawodową, który nie jest konsumentem ani przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
6. Oferta - dokument, wiadomość e-mail, kosztorys, formularz zamówienia, faktura pro forma albo inna informacja Wykonawcy określająca zakres, cenę, terminy lub warunki wykonania robót.

7. Umowa - umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na podstawie oferty, zamówienia, akceptacji e-mail, faktury pro forma, formularza lub odrębnego dokumentu.
8. Roboty - roboty elektryczne, instalacyjne, pomiarowe, projektowe, serwisowe, montażowe, uruchomieniowe, teletechniczne, automatyki, programistyczne oraz inne świadczenia wskazane w ofercie.
9. Roboty dodatkowe - prace nieobjęte pierwotną ofertą, których potrzeba wykonania ujawniła się w toku realizacji umowy albo została zlecona przez Zamawiającego.
10. Dokumentacja - projekty, szkice, schematy, kosztorysy, protokoły pomiarów, opinie techniczne, zdjęcia, zestawienia materiałów, instrukcje, pliki PDF i inne dokumenty związane z realizacją umowy.
11. Odbiór - czynność potwierdzająca wykonanie robót w całości albo w części, z możliwością wskazania wad, usterek lub robót pozostałych do wykonania.
12. Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§3. Kategorie Zamawiających i pierwszeństwo ochrony ustawowej

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający powinien poinformować Wykonawcę, czy zawiera umowę jako przedsiębiorca, przedsiębiorca na prawach konsumenta czy konsument.
2. Jeżeli Zamawiający podaje dane firmowe, NIP lub żąda faktury na firmę, przyjmuje się, że zawiera umowę jako przedsiębiorca, chyba że wyraźnie poinformuje Wykonawcę, że przysługuje mu ochrona przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
3. Postanowienia dotyczące wyłączenia lub ograniczenia rękojmi, skrócenia terminów reklamacyjnych, sądu właściwego, kar umownych, odbioru jednostronnego i odpowiedzialności stosuje się wobec konsumentów wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
4. W relacjach z konsumentem postanowienia Regulaminu nie pozbawiają konsumenta uprawnień wynikających z ustawy o prawach konsumenta, Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów bezwzględnie obowiązujących.
5. W relacjach B2B strony mogą modyfikować odpowiedzialność, rękojmię, terminy i sposób odbioru w szerszym zakresie, o ile nie sprzeciwia się to naturze stosunku prawnego, ustawie ani zasadom współżycia społecznego.

§4. Zawarcie umowy

1. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, przez wymianę wiadomości e-mail, przez podpisanie zamówienia, przez akceptację oferty, przez opłacenie zaliczki, zadatku lub faktury pro forma albo przez dopuszczenie Wykonawcy do rozpoczęcia robót.
2. Umowa może być także zawarta poprzez dokonanie zamówienia poprzez platformę zamówieniową, sklep dostępny na stronie internetowej https://avotechnika.pl
3. W przypadku konsumenta zawarcie umowy na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa następuje po przekazaniu konsumentowi wymaganych informacji oraz po wyraźnej akceptacji warunków umowy.
4. Milczenie konsumenta nie oznacza akceptacji oferty ani zawarcia umowy.
5. W relacjach B2B, jeżeli strony pozostają w stałych stosunkach gospodarczych, brak niezwłocznego sprzeciwu na złożoną ofertę, jest traktowana, jako akceptacja w granicach dopuszczalnych przez Kodeks cywilny.
6. Oferta Wykonawcy jest ważna przez termin w niej wskazany, a gdy terminu nie wskazano - przez 14 dni od jej wysłania.
7. Zmiana oferty, zakresu prac, terminu lub ceny wymaga potwierdzenia w formie dokumentowej, w szczególności wiadomości e-mail, SMS, podpisanego protokołu albo wpisu w dokumentacji roboczej.

8. Wykonawca może odmówić przyjęcia zamówienia, jeżeli jego wykonanie jest niemożliwe, sprzeczne z prawem, sprzeczne z zasadami wiedzy technicznej, niebezpieczne albo Zamawiający nie zapewnia warunków wykonania robót.

§5. Zasady przygotowania ofert i udziału w postępowaniach ofertowych

1. Wykonawca świadczy usługi specjalistyczne i zaawansowane technicznie, wymagające odpowiedniej wiedzy, doświadczenia, uprawnień, analizy technicznej oraz odpowiedzialności zawodowej. Usługi Wykonawcy są wykonywane z zachowaniem wysokiego standardu technicznego i jakościowego. Najniższa cena nie stanowi podstawowego kryterium podejmowania przez Wykonawcę współpracy.
2. Wykonawca co do zasady nie uczestniczy w przetargach, konkursach ofert, zapytaniach ofertowych, aukcjach ani innych postępowaniach zakupowych, w których wyłącznym lub dominującym kryterium wyboru wykonawcy jest najniższa cena lub najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca każdorazowo samodzielnie decyduje o przystąpieniu do postępowania ofertowego lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i może odmówić przygotowania lub złożenia oferty, w szczególności gdy warunki postępowania są sprzeczne ze standardem jakościowym, technicznym, organizacyjnym lub ekonomicznym przyjętym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może uzależnić przygotowanie indywidualnej oferty, kosztorysu, koncepcji technicznej, analizy dokumentacji, doboru rozwiązań, materiałów, urządzeń, harmonogramu lub sposobu realizacji robót od uprzedniego uiszczenia wynagrodzenia za przygotowanie oferty.
5. Wynagrodzenie za przygotowanie oferty wynosi od **300,00 zł do 3.000,00 zł netto**, powiększone o należny podatek VAT, zależnie od zakresu, wartości, stopnia skomplikowania oraz pracochłonności przygotowania oferty. Dokładna wysokość wynagrodzenia jest podawana Zamawiającemu przed rozpoczęciem przygotowywania odpłatnej oferty. W relacjach z konsumentem przed zleceniem usługi podawana jest również całkowita cena brutto.
6. Wynagrodzenie za przygotowanie oferty stanowi zapłatę za wykonaną przez Wykonawcę pracę analityczną, kosztorysową, projektową, organizacyjną lub techniczną i jest należne niezależnie od tego, czy Zamawiający ostatecznie zdecyduje się na zawarcie umowy z Wykonawcą.
7. Jeżeli na podstawie przygotowanej oferty dojdzie następnie do zawarcia umowy na wykonanie robót lub usług, uiszczone wynagrodzenie za przygotowanie oferty zostaje zaliczone na poczet wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji tej umowy, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.
8. Jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie, w szczególności z powodu rezygnacji Zamawiającego, wyboru innego wykonawcy, odstąpienia od realizacji inwestycji lub braku akceptacji przedstawionej oferty, wynagrodzenie za przygotowanie oferty nie podlega zwrotowi i pozostaje wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonaną usługę przygotowania oferty.
9. Wykonawca ma prawo odmówić przygotowania lub złożenia oferty, jeżeli warunki postępowania wymagają nieodpłatnego wykonania rozbudowanego kosztorysu, projektu, koncepcji, obliczeń, analizy technicznej, doboru urządzeń lub innych prac wymagających istotnego nakładu czasu albo wiedzy specjalistycznej.
10. W relacjach z konsumentami oraz przedsiębiorcami korzystającymi z ochrony konsumenckiej postanowienia dotyczące odpłatności i braku zwrotu wynagrodzenia za przygotowanie oferty stosuje się wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o odpłatnym charakterze usługi i jej cenie.

§6. Przedmiot umowy i zakres robót

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót określonych w ofercie, zamówieniu, kosztorysie, protokole ustaleń lub innym dokumencie zaakceptowanym przez strony.

2. Zakres robót obejmuje wyłącznie czynności wyraźnie wskazane w ofercie lub zamówieniu. Prace niewymienione w ofercie nie są objęte wynagrodzeniem, chyba że z okoliczności wynika inaczej albo strony uzgodnią je jako roboty dodatkowe.
3. Wykonawca wykonuje roboty zgodnie z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, właściwymi normami, dokumentacją projektową oraz ustaleniami stron.
4. Wykonawca nie wykonuje napraw tynkarskich, malarskich, gipsowych, stolarskich, ślusarskich, glazurniczych, brukarskich ani odtworzeniowych, chyba że zostały one wyraźnie ujęte w ofercie.
5. Bruzdy, przewierty, przejścia kablowe, demontaże, odkrywki, prace dostępowe oraz roboty towarzyszące są wykonywane tylko wtedy, gdy wynika to z oferty albo gdy są niezbędne dla wykonania umowy i zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający dostarcza projekt, dokumentację, algorytm działania, założenia automatyki lub opis funkcjonalny, odpowiada za ich kompletność, prawidłowość i zgodność z rzeczywistym stanem obiektu.
7. Jeżeli dokumentacja Zamawiającego zawiera braki, błędy lub sprzeczności, Wykonawca może wstrzymać roboty do czasu ich usunięcia albo zaproponować odpłatne opracowanie dokumentacji uzupełniającej.
8. Wykonawca może odmówić wykonania rozwiązania wskazanego przez Zamawiającego, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem, zasadami wiedzy technicznej, normami bezpieczeństwa albo może spowodować zagrożenie dla ludzi, mienia lub urządzeń.

§7. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. Zamawiający zapewnia dostęp do obiektu, pomieszczeń, rozdzielnic, złączy, urządzeń, tras kablowych, dokumentacji oraz osób decyzyjnych w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
3. Zamawiający zapewnia miejsce składowania materiałów, miejsce pracy oraz możliwość bezpiecznego wykonania robót, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Zamawiający odpowiada za uzyskanie zgód właściciela, zarządcy, wspólnoty, spółdzielni, administratora, kierownika budowy, generalnego wykonawcy, operatora sieci, ochrony, ppoż. lub innych podmiotów, jeżeli są one potrzebne do wykonania robót.
5. Zamawiający powinien poinformować Wykonawcę o ukrytych instalacjach, przewodach, rurach, kablach, systemach alarmowych, zabezpieczeniach, strefach niebezpiecznych, materiałach łatwopalnych, azbeście, wilgoci, ograniczeniach dostępu i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla wykonania robót.
6. Zamawiający powinien zabezpieczyć własne mienie, dane, urządzenia elektroniczne, komputery, serwery, instalacje sterowania, systemy alarmowe oraz odbiorniki wrażliwe na wyłączenia lub pomiary.
7. Jeżeli Zamawiający nie zapewni warunków wykonania robót, Wykonawca może wstrzymać roboty, przesunąć termin realizacji oraz obciążyć Zamawiającego uzasadnionymi kosztami przestoju, dojazdu, powrotu i ponownego terminu, z zastrzeżeniem przepisów chroniących konsumentów.
8. Zamawiający odpowiada za zgodność z prawem celu, któremu mają służyć zamówione roboty.

§8. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty.
2. Wykonawca stosuje materiały i urządzenia zgodne z ofertą, dokumentacją, dostępnością rynkową oraz wymaganiami technicznymi danego obiektu.

3. Wykonawca informuje Zamawiającego o istotnych przeszkodach w realizacji umowy, o potrzebie wykonania robót dodatkowych oraz o zauważonych zagrożeniach technicznych w zakresie, w jakim zostały ujawnione podczas normalnego wykonywania prac.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do kompleksowego badania całego obiektu, chyba że przedmiotem umowy jest audyt, przegląd lub pomiary obejmujące taki zakres.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom, zachowując odpowiedzialność za ich działania zgodnie z przepisami prawa i umową.
6. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania czynności, które mogłyby naruszać przepisy prawa, warunki techniczne, zasady BHP, przepisy przeciwpożarowe lub zasady bezpiecznej eksploatacji instalacji elektrycznych.

§9. Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia robót określa oferta, zamówienie, harmonogram lub indywidualne ustalenie stron.
2. Jeżeli termin nie został wskazany, roboty będą wykonywane w terminie uzgodnionym przez strony z uwzględnieniem dostępności materiałów, zakresu prac oraz warunków technicznych.
3. Terminy ulegają odpowiedniemu przesunięciu w razie przeszkód niezależnych od Wykonawcy, w szczególności braku dostępu do obiektu, braku decyzji Zamawiającego, braku dokumentacji, konieczności wykonania robót dodatkowych, opóźnień dostaw, awarii, choroby, warunków atmosferycznych, braku zasilania, działań organów lub podmiotów trzecich.
4. W relacjach B2B opóźnienie w płatności faktury zaliczkowej, częściowej lub pro forma uprawnia Wykonawcę do wstrzymania robót i przesunięcia terminów o okres opóźnienia oraz czas potrzebny na ponowną organizację prac.
5. W relacjach z konsumentem wstrzymanie robót z powodu braku płatności może nastąpić po uprzednim wezwaniu do zapłaty, z wyznaczeniem odpowiedniego dodatkowego terminu, chyba że z charakteru świadczenia wynika konieczność natychmiastowego wstrzymania.
6. Terminy wskazane jako orientacyjne nie są terminami gwarantowanymi, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej.

§10. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie określa oferta, kosztorys, cennik, zamówienie, faktura pro forma lub indywidualne uzgodnienie stron.
2. Wynagrodzenie może być ryczałtowe, kosztorysowe, powykonawcze, godzinowe, punktowe albo mieszane.
3. Jeżeli ustalono wynagrodzenie godzinowe, strony rozliczają się na podstawie ilości faktycznie przepracowanych godzin w celu wykonania ustalonego zakresu prac.
4. Jeżeli wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy albo powykonawczy, ostateczna kwota zależy od rzeczywistego zakresu wykonanych robót, ilości materiałów, czasu pracy, dojazdów, narzutów, robót dodatkowych oraz innych kosztów zaakceptowanych przez strony.
5. Ceny podawane przedsiębiorcom są cenami netto, chyba że wyraźnie wskazano cenę brutto.
6. Ceny podawane konsumentom są cenami brutto, chyba że z kontekstu jednoznacznie wynika inaczej i konsument otrzymał informację o całkowitej cenie przed zawarciem umowy.
7. Do wynagrodzenia dolicza się podatek VAT według stawki właściwej dla danego rodzaju robót, obiektu i nabywcy.

8. Jeżeli zastosowanie preferencyjnej stawki VAT wymaga oświadczenia, dokumentu lub danych od Zamawiającego, Zamawiający odpowiada za prawdziwość przekazanych informacji.
9. W relacjach B2B, jeżeli organ podatkowy zakwestionuje zastosowaną stawkę VAT z powodu informacji przekazanych przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci Wykonawcy różnicę podatku oraz należne odsetki w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
10. Koszty materiałów mogą obejmować cenę zakupu, koszty dostawy, transportu, pakowania, magazynowania, kompletacji, strat technologicznych i czas poświęcony na ich pozyskanie, jeżeli wynika to z oferty, cennika albo uzgodnień stron.
11. Koszty dojazdu, parkowania, noclegu, delegacji, podnośnika, rusztowania, sprzętu specjalistycznego i usług podmiotów trzecich są płatne dodatkowo, jeżeli nie zostały wyraźnie ujęte w cenie ryczałtowej.
12. Koszty pomiarów powykonawczych, dokumentacji powykonawczej oraz zdania instalacji obciążają Zamawiającego wg sposobu rozliczania wstępnie ustalonego, kosztorysu powykonawczego lub ilości godzin pracy. Zamawiający zobowiązuje się za nie zapłacić, nawet jeżeli nie były uwzględnione w ofercie, zakresie prac lub kosztorysie ofertowym.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za prace konieczne nałożone podczas zdania instalacji przez zakład energetyczny lub inspektorat nadzoru budowlanego.
14. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić, za prace konieczne, które zapewnią wykonanie robót zgodnie z normami, które nie były uwzględnione w zakresie prac, ofercie i kosztorysie ofertowym, a ich konieczność wynikła w trakcie realizacji robót.

§11. Zaliczka, zadatek i zasady płatności

1. Wykonawca może uzależnić rozpoczęcie robót od wpłaty zaliczki, zadatku, opłacenia faktury pro forma albo od zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Jeżeli strony wyraźnie oznaczyły wpłatę jako zadatek, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące zadatku.
3. Jeżeli wpłata nie została oznaczona jako zadatek, uważa się ją za zaliczkę na poczet wynagrodzenia.
4. W relacjach B2B obowiązuje przedpłata. Wykonawca rozpoczyna realizację robót po zaksięgowaniu na swoim rachunku bankowym kwoty wskazanej w ofercie, fakturze pro forma lub zamówieniu, chyba że strony uzgodnią inaczej.
5. Dla stałych lub współpracujących z Wykonawcą przedsiębiorców Wykonawca może przyznać odroczony termin płatności wynoszący 3 dni od dnia doręczenia faktury.
6. W relacjach B2C rozliczenie następuje po zakończeniu każdego dnia roboczego. Wykonawca wystawia fakturę lub paragon obejmujący wartość robót wykonanych w danym dniu, a Zamawiający zobowiązuje się do jego opłacenia przed rozpoczęciem kolejnego dnia roboczego.
7. Brak zapłaty wymagalnej należności uprawnia Wykonawcę do natychmiastowego wstrzymania robót do czasu uregulowania całej zaległości. Okres wstrzymania robót nie stanowi zwłoki Wykonawcy i powoduje odpowiednie wydłużenie terminu wykonania umowy.
8. Jeżeli opóźnienie w zapłacie przekroczy 3 dni od dnia wymagalności należności, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz rozliczyć wykonane dotychczas roboty, zakupione materiały, poniesione koszty oraz szkody wynikające z przerwania realizacji umowy.
9. Zapłata dokonywana jest przelewem bankowym, płatnością elektroniczną, kartą albo innym sposobem np. BLIK wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca może odmówić przyjmowania płatności gotówkowych.

10. W przypadku rozwiązania umowy z powodu braku zapłaty Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wszystkie roboty wykonane do dnia rozwiązania umowy oraz za materiały zakupione na potrzeby realizacji zamówienia.
11. W relacji B2C, jeżeli zajdzie podejrzenie, że Zamawiający za dany dzień pracy nie zapłaci, Wykonawca może zażądać płatności „z góry” na zasadach przedpłaty.
12. Płatności częściowe lub po każdym dniu pracy nie wymagają dokonania odbioru technicznego za dany etap prac, który jest rozliczany finansowo.

§12. Faktury, KSeF i dokumenty elektroniczne

1. Wykonawca dokumentuje sprzedaż zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
2. W relacjach B2B faktury są wystawiane w Krajowym Systemie e-Faktur.
3. W relacjach B2C faktury dla konsumentów są wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli przepisy nie wymagają KSeF dla konsumentów, Wykonawca może przekazać fakturę w formie elektronicznej PDF albo papierowej, zgodnie z ustaleniami stron i przepisami podatkowymi.
4. Zamawiający akceptuje otrzymywanie faktur, faktur pro forma, korekt, duplikatów, wezwań do zapłaty, protokołów i dokumentacji w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, o ile przepisy nie wymagają innej formy.
5. Faktura pro forma nie jest fakturą VAT i stanowi wezwanie do zapłaty albo potwierdzenie warunków płatności.
6. Błędy na fakturach są korygowane zgodnie z ustawą o VAT, w szczególności przez fakturę korygującą albo notę korygującą, jeżeli przepisy dopuszczają daną formę.
7. Dokumentacja powykonawcza, protokoły, zdjęcia, kosztorysy, karty pomiarowe i inne dokumenty mogą być przekazywane w postaci elektronicznej PDF, chyba że strony uzgodnią formę papierową.
8. Dokumenty elektroniczne przekazane przez Wykonawcę są równoważne dokumentom papierowym w zakresie dopuszczalnym przez prawo i mogą być archiwizowane elektronicznie.
9. Zamawiający wyraża zgodę, na otrzymywanie paragonów w formie zdjęcia wysyłanego elektronicznie. Paragony wystawiane są po wpływie środków na konto Wykonawcy lub po okazaniu potwierdzenia wpłaty przez Zamawiającego.

§13. Roboty dodatkowe i zmiana zakresu prac

1. Roboty dodatkowe wymagają uzgodnienia przez strony co najmniej w formie dokumentowej, w szczególności przez e-mail, SMS, protokół, akceptację kosztorysu, akceptację wpisu roboczego albo jednoznaczną zgodę udzieloną przed ich wykonaniem.
2. Jeżeli podczas prac ujawni się konieczność wykonania robót nieprzewidzianych, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ich zakresie i przewidywanym koszcie, o ile jest to możliwe przed ich wykonaniem.
3. W sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, pożaru, porażenia prądem, uszkodzenia mienia znacznej wartości albo awarii wymagającej natychmiastowego działania Wykonawca może wykonać czynności zabezpieczające bez uprzedniego uzgodnienia, a Zamawiający pokryje ich uzasadniony koszt.
4. Roboty dodatkowe są rozliczane według stawek z oferty, cennika, kosztorysu, roboczogodzin albo cen rynkowych, jeżeli strony nie ustaliły inaczej.
5. Wykonanie robót dodatkowych może spowodować wydłużenie terminu realizacji umowy.
6. W relacjach z konsumentem koszt robót dodatkowych zostanie przedstawiony w sposób jasny przed ich wykonaniem, chyba że chodzi o prace pilne, których odłożenie mogłoby spowodować szkodę lub zagrożenie.

§14. Kosztorys ofertowy i kosztorys powykonawczy

1. Kosztorys ofertowy ma charakter wstępny, jeżeli z jego treści nie wynika jednoznacznie, że jest kosztorysem ostatecznym albo wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Kosztorys powykonawczy obejmuje rzeczywiście wykonane roboty, zużyte materiały, urządzenia, dojazdy, usługi zewnętrzne i inne koszty przewidziane umową.
3. Rozliczenie według kosztorysu powykonawczego może różnić się od kosztorysu ofertowego, jeżeli różnica wynika z rzeczywistego zakresu robót, warunków obiektu, zmian uzgodnionych przez strony, robót dodatkowych, zmian cen materiałów albo okoliczności niemożliwych do ustalenia przed rozpoczęciem robót.
4. W relacjach z konsumentem Wykonawca poinformuje o przewidywanej zmianie ceny, jeżeli z okoliczności wynika, że koszt może istotnie przekroczyć cenę wskazaną przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli Zamawiający nie akceptuje istotnego zwiększenia kosztów wynikającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, strony mogą ograniczyć zakres robót albo rozwiązać umowę z rozliczeniem prac wykonanych do dnia rozwiązania.

§15. Rozliczenie punktowe instalacji

1. Jeżeli strony uzgodnią rozliczenie punktowe, wartość robót ustala się według liczby punktów oraz ceny jednostkowej punktu wskazanej w ofercie.
2. Punktacja obejmuje wyłącznie zakres wskazany w ofercie. Montaż osprzętu, podłączenie odbiorników, wykonanie bruzd, przewiertów, pomiary, uruchomienia, dokumentacja i materiały są płatne dodatkowo, chyba że oferta stanowi inaczej.
3. Dla instalacji oświetleniowej jeden wypust, jedna puszka łączeniowa albo jedna puszka połączeniowa może stanowić jeden punkt, jeżeli strony tak ustaliły.
4. Dla instalacji gniazd 230 V jedna puszka osprzętowa albo połączeniowa może stanowić jeden punkt, jeżeli strony tak ustaliły.
5. Dla obwodów zasilających, siłowych, sterowniczych, komputerowych, antenowych, alarmowych, teletechnicznych, nagłośnieniowych i wideodomofonowych liczba punktów może być ustalana według rozpoczętych odcinków długości przewodu albo według innych zasad wskazanych w ofercie.
6. Rozliczenie punktowe nie obejmuje zmian wynikających z niestandardowych tras, utrudnionego dostępu, wysokości, pracy w czynnych obiektach, pracy nocnej, pracy w strefach niebezpiecznych ani wymagań podmiotów trzecich, chyba że oferta stanowi inaczej.

§16. Odbiór robót

1. Po zakończeniu całości albo części robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Odbiór może nastąpić przez podpisanie protokołu, akceptację e-mail, akceptację SMS, zapłatę za wykonany etap, rozpoczęcie użytkowania instalacji albo brak zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń w terminie wskazanym w ust. 3, z zastrzeżeniem praw konsumenta.
3. Zamawiający powinien przystąpić do odbioru w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości, chyba że strony ustaliły inny termin.
4. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru bez uzasadnionej przyczyny, Wykonawca może sporządzić protokół jednostronny opisujący stan wykonanych robót. W relacjach z konsumentem protokół jednostronny stanowi dowód wykonania czynności, ale nie pozbawia konsumenta prawa do zgłoszenia reklamacji.
5. Stwierdzenie wad lub usterek nie uprawnia do odmowy odbioru całości robót, jeżeli wady są nieistotne i nie uniemożliwiają bezpiecznego użytkowania przedmiotu umowy.

6. W protokole odbioru strony wskazują ewentualne wady, usterki, braki, terminy ich usunięcia oraz zakres robót pozostałych do wykonania.
7. Odbiór nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady, których Zamawiający nie mógł wykryć przy zachowaniu należytej staranności, ani uprawnień konsumenta wynikających z przepisów prawa.
8. Odbiory dokonywane przez operatorów sieci, organy administracji, nadzór budowlany, zarządców obiektów, rzeczoznawców, PIP, PSP, UDT lub inne podmioty trzecie nie są częścią odbioru między stronami, chyba że oferta stanowi inaczej.

§17. Dokumentacja powykonawcza i protokoły pomiarów

1. Zakres dokumentacji powykonawczej wynika z oferty, przepisów prawa, charakteru robót albo indywidualnych ustaleń stron.
2. Dokumentacja może obejmować protokoły pomiarów, szkice, schematy, zdjęcia, zestawienia materiałów, opis wykonanych prac, kosztorys powykonawczy, instrukcje, deklaracje lub inne dokumenty.
3. Protokoły pomiarów odzwierciedlają wyniki badań w dniu ich wykonania, w zakresie objętym zleceniem i przy warunkach istniejących w chwili pomiaru.
4. Negatywny wynik pomiarów, stwierdzenie niespełnienia wymagań, brak możliwości wystawienia pozytywnego protokołu albo wskazanie zaleceń naprawczych nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za wykonane czynności.
5. Przekazanie dokumentacji może nastąpić po uregulowaniu wymagalnych należności za dany etap lub całość prac, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
6. Wykonawca może unieważnić prawidłową dokumentację lub protokoły z pomiarów z powodu sporu płatniczego.
7. Wykonawca dokonuje unieważnienia dokumentów w stosownych instytucjach: OSD, PINB, GUNB, PIP, UDT oraz w PSP.
8. Dokumentacja przekazana w formie PDF może być opatrzona podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią, podpisem zaufanym, skanem podpisu, pieczęcią graficzną albo inną formą identyfikacji Wykonawcy.
9. Dokumentacja powykonawcza, pomiary, rysunki, projekty podlega opłacie wg. Stawki RG Wykonawcy oraz ilości przepracowanych godzin.
10. Bezpodstawne i nie uznane będzie twierdzenie zamawiającego, żr dokumentacja należy mu się w cenie wykonania usługi.

§18. Pomiary, normy i bezpieczeństwo

1. Roboty i pomiary wykonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz właściwymi normami, w szczególności z grupy PN-HD 60364, PN-EN 61557 oraz innymi normami właściwymi dla danego zakresu.
2. Jeżeli norma nie jest prawnie obowiązkowa, może być stosowana jako zasada wiedzy technicznej, punkt odniesienia lub standard należytej staranności.
3. Wykonawca może odmówić wykonania pomiaru, uruchomienia albo załączenia instalacji, jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia porażeniowego, pożarowego, uszkodzenia urządzeń albo naruszenia prawa.
4. Wykonawca może wykonać czynności zabezpieczające, w tym odłączyć lub oznaczyć instalację albo urządzenie stwarzające bezpośrednie zagrożenie, jeżeli jest to konieczne dla ochrony życia, zdrowia lub mienia.

5. W zakładach przemysłowych, obiektach czynnych, obiektach energetycznych i obiektach wymagających szczególnych procedur Zamawiający zapewnia osobę uprawnioną do koordynacji wyłączeń, dopuszczeń i zabezpieczeń.
6. Wykonawca nie odpowiada za skutki braku wyłączenia urządzeń, braku kopii danych, braku zabezpieczenia odbiorników albo zatajenia informacji o stanie instalacji przez Zamawiającego.
7. Pomiary podstawowe, pomiary po naprawach, pomiary dodatkowe, powtórne uruchomienia i czynności wynikające z zaleceń podmiotów trzecich są płatne dodatkowo, chyba że oferta stanowi inaczej.

§19. Rękojmia, niezgodność z umową i gwarancja

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad lub niezgodności świadczenia z umową jest oceniana według kategorii Zamawiającego oraz rodzaju umowy.
2. W relacjach z konsumentem Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową na zasadach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o prawach konsumenta i Kodeksu cywilnego.
3. W relacjach z przedsiębiorcą na prawach konsumenta stosuje się ochronę przewidzianą przez przepisy prawa w zakresie, w jakim dana umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego.
4. W relacjach B2B rękojmia Wykonawcy jest wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo, chyba że oferta, umowa lub gwarancja stanowi inaczej.
5. Wyłączenie rękojmi w relacjach B2B nie dotyczy wad podstępnie zatajonych.
6. Jeżeli Wykonawca udziela gwarancji, jej zakres, czas trwania, warunki realizacji, wyłączenia i tryb zgłoszenia określa dokument gwarancyjny, oferta, karta urządzenia albo niniejszy Regulamin.
7. Gwarancja nie ogranicza praw konsumenta wynikających z przepisów o niezgodności świadczenia z umową.
8. Jeżeli nie ustalono inaczej, gwarancja Wykonawcy na roboty wynosi 24 miesiące od odbioru.
9. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania, przeciążenia, przegrzania, zalania, przepięcia, działania osób trzecich, samowolnych przeróbek, braku konserwacji, niewłaściwego środowiska pracy, wad istniejącej instalacji, zasilania niezgodnego z wymaganiami albo działania siły wyższej.
10. Gwarancja nie obejmuje urządzeń wyprodukowanych przez osoby trzecie. Opraw, osprzętu, rozdzielnic, zabezpieczeń lub innych urządzeń. W takich przypadkach gwarancji udziela producent urządzeń.
11. W relacjach B2B i B2C koszty dojazdu do naprawy gwarancyjnej mogą być płatne według cennika stosowanego przez Wykonawcę. Zazwyczaj, jeżeli dojazdy nie były liczone obowiązują stawki średnie stosowane w taksówkach z wyłączeniem firm działających na aplikację.
12. Zamawiający powinien zgłosić wadę niezwłocznie po jej stwierdzeniu, opisując objawy, okoliczności powstania, datę ujawnienia i załączając zdjęcia lub dokumenty, jeżeli są dostępne.
13. Wykonawca może odmówić wykonania naprawy gwarancyjnej, jeżeli wada nie jest objęta gwarancją albo wynika z przyczyn leżących poza zakresem odpowiedzialności Wykonawcy. W takim przypadku czynności diagnostyczne i dojazd mogą być odpłatne, jeżeli Zamawiający został o tym poinformowany.
14. Gwarancja nie jest obowiązkowa oraz obligatoryjna. Wykonawca może wystawić gwarancję na bezpłatne naprawy w zakresie ustalonym w dokumencie gwarancyjnym.
15. Wykonawca nie udzieli gwarancji Zamawiającemu, jeżeli umowa została rozwiązana przed dokończeniem prac.
16. Wykonawca nie udzieli gwarancji na darmowe naprawy, jeżeli Zamawiający zalegał z płatnościami lub nie uregulował jakiejkolwiek faktury lub paragonu.

§20. Reklamacje

1. Reklamacje można składać pisemnie, elektronicznie albo w innej formie umożliwiającej ustalenie osoby zgłaszającej, przedmiotu reklamacji i żądania.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Zamawiającego, numer faktury lub zamówienia, opis wady, datę jej ujawnienia, żądanie Zamawiającego oraz dokumentację zdjęciową, jeżeli jest dostępna.
3. Wykonawca rozpatruje reklamacje konsumentów w terminach wynikających z przepisów prawa.
4. W relacjach B2B reklamacja powinna zostać zgłoszona niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wykrycia wady, chyba że strony ustaliły inaczej.
5. Samo złożenie reklamacji nie zwalnia przedsiębiorcy z obowiązku zapłaty bezspornej części wynagrodzenia.
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca wykona odpowiednie czynności naprawcze, wymianę, korektę dokumentacji, obniżenie ceny albo inne świadczenie przewidziane prawem lub uzgodnione przez strony.
7. Jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami diagnostyki, dojazdu i pracy według cennika. Wobec konsumenta takie koszty mogą być pobrane tylko w zakresie dopuszczalnym przez prawo i po uprzednim poinformowaniu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dojazd do naprawy reklamacyjnej w wysokości stosowanej przez Wykonawcę. Jeżeli dojazdy nie były liczone obowiązują stawki średnie stosowane w taksówkach z wyłączeniem firm działających na aplikację.

§21. Prawo odstąpienia konsumenta od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny, chyba że zachodzi ustawowe wyłączenie prawa odstąpienia.
2. Termin do odstąpienia od umowy liczy się zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, konsument powinien złożyć Wykonawcy jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu, w szczególności e-mailem albo pisemnie.
4. Konsument może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w dowolnej formie umożliwiającej jednoznaczne ustalenie jego woli, w szczególności pisemnie albo pocztą elektroniczną.
5. Jeżeli konsument żąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia, powinien złożyć wyraźne oświadczenie zawierające takie żądanie.
6. Jeżeli konsument odstąpi od umowy po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia usługi przed upływem 14 dni, ma obowiązek zapłacić za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanych czynności.
7. Prawo odstąpienia może nie przysługiwać po pełnym wykonaniu usługi, jeżeli Wykonawca wykonał usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, a konsument został poinformowany, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia.
8. Prawo odstąpienia może nie przysługiwać w przypadkach przewidzianych ustawą, w szczególności przy rzeczach nieprefabrykowanych wykonanych według specyfikacji konsumenta albo służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, jeżeli mają zastosowanie do danego zamówienia.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do przedsiębiorcy na prawach konsumenta, jeżeli przepisy przyznają mu takie uprawnienie.

§22. Materiały, urządzenia i dostawy

1. Materiały i urządzenia mogą być dostarczone przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą.
2. Jeżeli materiały dostarcza Zamawiający, Wykonawca nie odpowiada za ich jakość, zgodność, kompletność, gwarancję producenta, dopuszczenia, certyfikaty ani przydatność do celu, chyba że wyraźnie przyjął taką odpowiedzialność.
3. Wykonawca może odmówić montażu materiałów lub urządzeń dostarczonych przez Zamawiającego, jeżeli są wadliwe, niekompletne, niezgodne z dokumentacją, niebezpieczne albo nie posiadają wymaganych oznaczeń.
4. Urządzenia konfigurowane, programowane, wykonywane na indywidualne zamówienie albo dostosowane do konkretnego obiektu mogą podlegać szczególnym zasadom zwrotu i odstąpienia wynikającym z przepisów prawa.
5. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia materiałów dostarczonych przez Wykonawcę przechodzi na Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa oraz ustaleniami stron, a w relacjach z konsumentem z zachowaniem ustawowej ochrony konsumenckiej.
6. Zamawiający zapewnia bezpieczne miejsce składowania materiałów na budowie, jeżeli materiały mają pozostać w obiekcie przed montażem.

§23. Odpowiedzialność stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w przepisach prawa i Regulaminie.
2. W relacjach B2B odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści, przestojów produkcyjnych, utraty danych, strat pośrednich, kar naliczonych Zamawiającemu przez osoby trzecie oraz szkód następczych jest wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.
3. W relacjach B2B łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy jest ograniczona do wartości wynagrodzenia netto zapłaconego za zakres robót, z którego wynikła szkoda.
4. Ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie, szkód na osobie oraz innych przypadków, w których ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne.
5. W relacjach z konsumentem odpowiedzialność Wykonawcy nie jest ograniczona w sposób sprzeczny z przepisami bezwzględnie obowiązującymi.
6. Wykonawca nie odpowiada za wady istniejącej instalacji, błędy dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego, zatajenie informacji, brak zgód podmiotów trzecich, uszkodzenia wynikające z wadliwego zasilania, działania innych wykonawców, ingerencji osób trzecich, nieprawidłowej eksploatacji albo braku konserwacji.
7. Wykonawca nie odpowiada, za wady urządzeń wyprodukowanych przez osoby trzecie, nawet jeżeli sam je dostarczył.
8. Zamawiający odpowiada za szkody powstałe wskutek nieudzielenia informacji, nieudostępnienia obiektu, dostarczenia wadliwych materiałów, ingerencji w wykonane roboty, użytkowania instalacji niezgodnie z przeznaczeniem albo niewykonania zaleceń Wykonawcy.
9. Wykonawca nie odpowiada, za uszkodzenia urządzeń elektrycznych i elektronicznych podczas wykonywania robót elektrycznych lub pomiarów technicznych.
10. Zamawiający jest zobowiązany do odłączenia tych urządzeń oraz ich zabezpieczenia własnym kosztem i staraniem.

11. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia podłoża, podłóg ścian, glazury, terakoty, szafek, mebli, drzwi, urządzeń oraz innego mienia Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia w/w ruchomości własnym kosztem i staraniem.
13. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, jeżeli polisa pozostaje aktualna w dniu zdarzenia.
14. Ewentualna wypłata odszkodowania jest uzależniona od opinii biegłego specjalisty z Mazowieckiej Okręgowej lub Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
15. Wykonawca jest członkiem Mazowieckiej Okręgowej oraz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i jest ubezpieczony do 1000000zł (jednego miliona złotych).
16. Wykonawca posiada uprawnienia G1 Stowarzyszenia Elektryków Polskich w zakresie dozoru i eksploatacji oraz w zakresie prac kontrolno-pomiarowych.
17. Wykonawca posiada elektryczne uprawnienia budowlane uprawniające go do pełnienia funkcji kierownika robót lub inspektora nadzoru technicznego robót elektrycznych.

§24. Kary umowne, przestój i odwołanie terminu

1. Kary umowne stosowane są zawsze, nawet gdy nie zostały przewidziane w ofercie lub umowie.
2. W relacjach B2B Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za przestój spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień przestoju, nie mniej niż równowartość kosztów jednego dnia pracy brygady.
3. Jeżeli Wykonawca stawił się w uzgodnionym terminie, a roboty nie mogły zostać rozpoczęte lub kontynuowane z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający pokryje również uzasadnione koszty dojazdu, rezerwacji terminu, sprzętu, podwykonawców i materiałów.
4. Odwołanie uzgodnionego terminu przez Zamawiającego na mniej niż 48 godzin przed rozpoczęciem robót uprawnia Wykonawcę do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, nie mniej niż wartość jednego dnia roboczego.
5. W relacjach z konsumentem opłaty za odwołanie terminu lub przestój mogą być pobierane wyłącznie w zakresie rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów, o których konsument został poinformowany przed zawarciem umowy. Dotycz to także kwot nie uzyskanych przez wykonawcę na skutek działania zamawiającego.
6. Za zawinioną zwłokę Wykonawcy w zakończeniu robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego. Powyższe nie dotyczy rozliczania godzinowego.
7. Za zawinioną zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego.
8. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w relacjach B2B Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, niezależnie od obowiązku zapłaty za wykonane roboty i zakupione materiały.
9. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
10. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość naliczonej kary i jest to dopuszczalne zgodnie z przepisami prawa.

§25. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem w każdym czasie, określając sposób rozliczenia wykonanych prac, zakupionych materiałów i kosztów poniesionych do dnia rozwiązania.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy albo wypowiedzieć ją ze skutkiem na przyszłość, jeżeli Zamawiający nie współdziała, nie udostępnia obiektu, nie płaci wymagalnych należności, nie zapewnia zgód, żąda wykonania prac sprzecznych z prawem lub zasadami wiedzy technicznej albo w inny istotny sposób uniemożliwia realizację umowy.
3. Przed odstąpieniem z powodu naruszeń Zamawiającego Wykonawca wyznaczy odpowiedni dodatkowy termin, chyba że wyznaczenie terminu jest niemożliwe, bezcelowe albo zachodzi sytuacja zagrożenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy albo wypowiedzieć ją w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, umową albo Regulaminem, w szczególności w razie istotnego i zawinionego opóźnienia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu do wykonania.
5. W razie zakończenia umowy przed wykonaniem całości robót Zamawiający zapłaci za roboty wykonane, materiały zamówione lub zakupione, dokumentację, mobilizację, prace przygotowawcze, usługi podmiotów trzecich oraz inne uzasadnione koszty poniesione do dnia zakończenia umowy.
6. W relacjach z konsumentem rozliczenie po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy następuje zgodnie z przepisami bezwzględnie obowiązującymi, w szczególności z ustawą o prawach konsumenta.
7. Wykonawca nie może jednostronnie zatrzymać całej wpłaty konsumenta, jeżeli przepisy wymagają proporcjonalnego rozliczenia świadczeń.

§26. Plac budowy, obiekt i warunki pracy

1. Jeżeli roboty wykonywane są w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odpowiada za przygotowanie tego miejsca do prac. Zapewnia pomieszczenie socjalne, energię oraz WC na własny koszt.
2. Zamawiający zapewnia bezpieczny dostęp, oświetlenie, możliwość wniesienia lub wwiezienia windą narzędzi i materiałów, miejsce parkingowe albo możliwość rozładunku oraz informacje o regulaminach obiektu.
3. Brak miejsca parkingowego, brak windy, brak zaplecza socjalnego, brak WC oraz energii elektrycznej upoważnia Wykonawcę do odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. W obiektach chronionych, nadzorowanych ppoż., objętych kontrolą dostępu, procedurami BHP, procedurami przemysłowymi lub wymaganiami zarządcy Zamawiający odpowiada za zgłoszenie prac i uzyskanie przepustek.
5. Jeżeli prace wymagają wyłączeń napięcia, uzgodnień z użytkownikami, administratorami, najemcami albo produkcją, obowiązek organizacyjny spoczywa na Zamawiającym, chyba że strony ustaliły inaczej.
6. Wykonawca może odmówić pracy w warunkach niebezpiecznych, niezgodnych z BHP, przy braku dostępu do rozdzielnic, przy braku możliwości bezpiecznego odłączenia zasilania albo przy braku wymaganej osoby nadzorującej.
7. Zamawiający odpowiada za szkody wynikające z pracy innych wykonawców prowadzonych równolegle, jeżeli nie zapewnił koordynacji prac.

§27. Odpady i BDO

1. Odpady powstałe w wyniku prac są zagospodarowywane zgodnie z przepisami o odpadach.
2. Jeżeli odpady powstają na nieruchomości Zamawiającego w związku z remontem, przebudową lub demontażem, strony ustalą, kto odpowiada za ich usunięcie, transport i ewidencję.

3. Jeżeli oferta nie stanowi inaczej, odpady budowlane, gruz, opakowania wielkogabarytowe, stare urządzenia, oprawy, przewody i elementy demontowane pozostają po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca może odpłatnie przejąć obowiązek organizacji odbioru odpadów, jeżeli ma taką możliwość prawną i organizacyjną.
5. Odpady niebezpieczne, elektroodpady i odpady wymagające szczególnego postępowania są przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym.
6. Nasze numery rejestrowe **BDO 000185740, Nr MPD 0001/000185740.**

§28. Siła wyższa i nadzwyczajne przeszkody

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu umowy w zakresie, w jakim wynika ono z siły wyższej albo nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od strony.
2. Za siłę wyższą uważa się w szczególności klęski żywiołowe, pożary, powodzie, epidemie, wojny, zamieszki, akty organów władzy, awarie sieci, niedobory energii, ograniczenia transportowe, nagłe zakazy prawne oraz inne zdarzenia niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia.
3. Strona dotknięta siłą wyższą powinna niezwłocznie poinformować drugą stronę o zdarzeniu i jego przewidywanym wpływie na umowę.
4. Siła wyższa powoduje odpowiednie przesunięcie terminów. Jeżeli przeszkoda trwa dłużej niż 30 dni, strony podejmą rozmowy w celu zmiany umowy albo jej rozliczenia.
5. Postanowienia dotyczące siły wyższej nie pozbawiają konsumenta praw wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§29. Poufność i prawa autorskie

1. Dokumentacja, projekty, schematy, rozwiązania techniczne, programy, algorytmy, konfiguracje, kosztorysy, protokoły, opisy i inne utwory opracowane przez Wykonawcę mogą podlegać ochronie praw autorskich.
2. Zapłata wynagrodzenia nie przenosi autorskich praw majątkowych, chyba że strony wyraźnie postanowiły inaczej.
3. Zamawiający otrzymuje niewyłączną licencję na korzystanie z dokumentacji w zakresie niezbędnym do użytkowania, utrzymania, serwisowania i legalizacji instalacji lub urządzeń, których dotyczy umowa.
4. Kopiowanie, odsprzedaż, publikowanie, udostępnianie konkurencji, wykorzystywanie do innych inwestycji albo modyfikowanie dokumentacji bez zgody Wykonawcy jest zabronione, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Zamawiający może przekazywać dokumentację organom, operatorom sieci, ubezpieczycielom, administratorom, zarządcom, rzeczoznawcom, serwisantom i innym podmiotom w zakresie potrzebnym do zgodnego z prawem korzystania z instalacji.
6. Strony zobowiązują się zachować poufność informacji technicznych, handlowych i organizacyjnych drugiej strony, które nie są publicznie dostępne.

§30. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest AVO Technika Sp. z o.o.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, obsługi zamówienia, prowadzenia korespondencji, wystawiania faktur, obsługi płatności, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych, dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.

3. Podstawą przetwarzania danych jest wykonanie umowy, obowiązek prawny ciążący na administratorze, prawnie uzasadniony interes administratora oraz zgoda, jeżeli jest wymagana.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne, informatyczne, hostingowe, płatnicze, kurierskie, pocztowe, windykacyjne, ubezpieczeniowe, organom publicznym oraz innym podmiotom, gdy jest to konieczne do wykonania umowy lub obowiązków prawnych.
5. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności podatkowymi i rachunkowymi, oraz przez okres przedawnienia roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w zakresie wynikającym z RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, wystawienia faktury oraz realizacji obowiązków prawnych.
8. Informacje handlowe i marketingowe są przesyłane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności po uzyskaniu wymaganej zgody, jeżeli jest konieczna.

§31. Doręczenia i komunikacja

1. Strony mogą komunikować się pisemnie, e-mailowo, telefonicznie, SMS, przez komunikatory albo w innej formie uzgodnionej przez strony.
2. Dla celów dowodowych istotne ustalenia dotyczące zakresu robót, ceny, terminu, robót dodatkowych, reklamacji i odstąpienia powinny być utrwalone w formie dokumentowej.
3. Korespondencję e-mail uznaje się za doręczoną z chwilą jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że adresat mógł się z nią zapoznać, z zastrzeżeniem odmiennych zasad wynikających z przepisów prawa.
4. Zamawiający powinien informować Wykonawcę o zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i danych do faktury.
5. W relacjach z konsumentem doręczenia i informacje wymagane ustawowo będą przekazywane w sposób zgodny z przepisami o prawach konsumenta.
6. Wykonawca robót nie przyjmuje doręczeń realizowanych papierowym listem poleconym. Listy papierowe nie będą przez niego odbierane, co nie stanowi podstawy uznania odbioru. Na powyższe zamawiający wyraża pełną zgodę.

§32. Windykacja i opóźnienie w płatności

1. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie, a w relacjach handlowych odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, jeżeli mają zastosowanie.
2. Wykonawca może skierować wezwanie do zapłaty, zawiesić dalsze prace, przekazać sprawę kancelarii prawnej, firmie windykacyjnej albo dochodzić należności przed sądem lub sprzedać dług firmie trzeciej, na co zamawiający wyraża pełną zgodę.
3. W relacjach B2B Wykonawca może dochodzić kosztów odzyskiwania należności zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wpis do rejestru dłużników może nastąpić wyłącznie na zasadach przewidzianych przepisami prawa.
5. Spór co do części wynagrodzenia nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty części bezspornej.
6. Wykonawca nie będzie stosował wobec Zamawiającego środków niedopuszczalnych prawem, w szczególności nie będzie żądał odłączenia zasilania wyłącznie jako środka windykacji należności.

§33. Sąd właściwy i rozwiązywanie sporów

1. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązania sporów, w szczególności przez wymianę stanowisk, reklamację, negocjacje albo mediację.
2. W relacjach B2B sądem właściwym dla sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej albo strony uzgodnią inaczej.
3. W relacjach z konsumentem właściwość sądu ustala się zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Niniejszy Regulamin nie narzuca konsumentowi sądu właściwego dla siedziby Wykonawcy, jeżeli byłoby to sprzeczne z prawem.
4. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, jeżeli są dostępne na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Prawem właściwym dla umów objętych Regulaminem jest prawo polskie.

§34. Zmiany Regulaminu

1. Wykonawca może zmienić Regulamin na przyszłość.
2. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia umowy, chyba że strony uzgodnią stosowanie nowej wersji.
3. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa nabyte konsumenta ani na warunki już zawartej umowy, chyba że przepisy prawa dopuszczają taką zmianę i konsument wyraził na nią zgodę.
4. Zamawiający powinien zachować kopię Regulaminu obowiązującą w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może przekazać kopię Regulaminu e-mailem albo udostępnić ją w postaci PDF.

§35. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, bezskuteczne albo niewykonalne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
2. W miejsce postanowienia nieważnego stosuje się odpowiednie przepisy prawa, a w relacjach B2B strony zobowiązują się zastąpić je postanowieniem możliwie najbliższym celowi gospodarczemu pierwotnego zapisu.
3. Nagłówki paragrafów mają charakter porządkowy i nie wpływają na interpretację Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego udostępnienia i ma zastosowanie do umów zawartych po tej dacie.

Robert Rudnicki

Cyfrowo podpisane przez Robert Rudnicki
DN: cn=Robert Rudnicki, c=PL
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Data: 2026.08.28 21:06:55 +02'00'

PREZES ZARZĄDU
Robert Paweł Rudnicki

V-ce PREZES ZARZĄDU
Małgorzata Karolina Rudnicka