146434509
AVO Technika Sp. z o.o.
ul.Danuty Siedzikówny „INKI" 1 m. 18
01-115 Warszawa
NIP 5272687686 KRS 0000442810

REGULAMIN ZAMAWIANIA URZĄDZEŃ, APARATURY ORAZ KOMPLETACJI MATERIAŁOWO-TOWAROWYCH AVO TECHNIKA SP. Z O.O. W OBROCIE PROFESJONALNYM B2B

Dokument przygotowany dla sprzedaży i usług świadczonych na rzecz przedsiębiorców (B2B) oraz osób fizycznych dokonujących zakupu wyłącznie w bezpośrednim związku z wykonywaną przez siebie działalnością zawodową w zakresie elektryki, elektroniki lub automatyki.

Data opracowania: 02.07.2026 r.

Dane Przyjmującego zamówienie

Firma – AVO technika Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Siedziba – ul. Inki 1/18, 01-115 Warszawa

KRS – 0000442810

NIP / VAT-UE – 5272687686 / PL5272687686

REGON – 146434509

Kontakt – biuro@avotechnika.pl, rudnicki.avotechnika@gmail.com, tel. +48 724 900 083, +48 575 900 089

§ 1. Postanowienia ogólne i charakter regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady składania i realizacji zamówień na urządzenia, aparaturę, kompletacje materiałowo-towarowe, prace projektowe, wykonawcze, serwisowe oraz inne świadczenia wykonywane przez AVO technika Sp. z o.o. w obrocie B2B i B2C, w szczególności w obszarze elektryki, automatyki, sterowania, regulacji i rozwiązań technicznych.

2. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy, w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i odtworzenie. Regulamin może być udostępniany na stronie internetowej, w wiadomości e-mail, jako załącznik do oferty, faktury pro forma albo innego dokumentu handlowego.

3. Złożenie zamówienia, opłacenie faktury pro forma, zaakceptowanie oferty, przesłanie danych do realizacji albo rozpoczęcie współpracy oznacza akceptację niniejszego regulaminu, o ile regulamin został uprzednio udostępniony Zamawiającemu.

4. Regulamin stanowi wzorzec umowny stosowany w obrocie profesjonalnym. W zakresie relacji z osobą fizyczną działającą zawodowo zastosowanie mają postanowienia właściwe dla transakcji zawieranej w bezpośrednim związku z jej działalnością zawodową, w zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Jeżeli strony zawarły odrębną umowę pisemną, postanowienia tej umowy mają pierwszeństwo przed regulaminem wyłącznie w zakresie, w jakim wyraźnie odmiennie regulują dane zagadnienie.

§ 2. Sprzedaż B2B oraz sprzedaż na rzecz osób fizycznych działających zawodowo

7. W razie rozbieżności pomiędzy oświadczeniem klienta a rzeczywistym celem zakupu klient odpowiada za prawdziwość złożonych oświadczeń i za skutki podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji.

6. Jeżeli z okoliczności transakcji wynika, że osoba fizyczna dokonuje zakupu w celu prywatnym albo poza zakresem swojej działalności zawodowej, Spółka może odmówić przyjęcia zamówienia jako zamówienia profesjonalnego.

5. Strony zgodnie przyjmują, że w zakresie, w jakim osoba fizyczna zawiera umowę bezpośrednio w związku z wykonywaną działalnością zawodową, transakcja ma charakter profesjonalny i nie stanowi zakupu konsumenckiego. Postanowienia regulaminu dotyczące konsumentów nie mają zastosowania w zakresie, w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa pozwalają na uznanie transakcji za zawodową.

4. Złożenie zamówienia przez osobę fizyczną stanowi jej wyraźne oświadczenie, że działa jako profesjonalista oraz że umowa ma dla niej charakter zawodowy. Osoba ta zobowiązuje się podać Spółce informacje pozwalające na potwierdzenie zawodowego charakteru transakcji, w szczególności rodzaj wykonywanego zawodu, zakres działalności, numer uprawnień lub inne dane, jeżeli są potrzebne do weryfikacji.

3. Osoba fizyczna składająca zamówienie oświadcza, że zamawia urządzenie, aparaturę, materiały, kompletację lub usługę wyłącznie w bezpośrednim związku z wykonywaną przez siebie działalnością zawodową, a nabywany przedmiot nie jest przeznaczony do celu prywatnego, osobistego, konsumenckiego ani niezwiązanego z wykonywaną działalnością zawodową.

2. Osoba fizyczna składająca zamówienie oświadcza i gwarantuje, że jest elektrykiem, elektronikiem, automatykiem lub innym specjalistą technicznym wykonującym działalność zawodową w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz posiada stosowne kwalifikacje, uprawnienia i wiedzę zawodową wymagane do posługiwania się zamawianym urządzeniem.

1. AVO technika Sp. z o.o. prowadzi sprzedaż urządzeń, aparatury, kompletacji materiałowych oraz świadczy usługi wyłącznie w obrocie profesjonalnym: na rzecz przedsiębiorców (B2B) oraz na rzecz osób fizycznych, które dokonują zakupu wyłącznie w bezpośrednim związku z wykonywaną przez siebie działalnością zawodową.

§ 3. Definicje

1. Przyjmujący zamówienie albo Spółka oznacza AVO technika Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

2. Zamawiający oznacza przedsiębiorcę albo osobę fizyczną działającą zawodowo, która składa zamówienie, zawiera umowę, opłaca zamówienie, odbiera urządzenie albo korzysta z usług Spółki.

3. Platforma zamówieniowa oznacza stronę avotechnika.pl, stronę avo.com.pl, konto Spółki w serwisie Allegro, pocztę elektroniczną, formularz zamówienia albo inny kanał komunikacji, przez który Zamawiający składa zamówienie.

4. Urządzenie oznacza rzecz ruchomą, aparat, moduł, podzespół, rozdzielnicę, sterownicę, regulator, demagnetyzer, ozonator, układ elektroniczny, układ elektryczny albo inne świadczenie materialne wykonywane lub kompletowane przez Spółkę.

5. Kompletacja materiałowa oznacza usługę polegającą na dobraniu, skompletowaniu, przygotowaniu, zapakowaniu i wysłaniu materiałów, urządzeń albo elementów pochodzących od producentów zewnętrznych, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.

6. DTR oznacza dokumentację techniczno-ruchową, instrukcję użytkowania, schemat podłączenia, opis uruchomienia, dokumentację bezpieczeństwa albo inne dokumenty techniczne przekazywane Zamawiającemu.

7. Prototyp oznacza urządzenie lub rozwiązanie wykonywane nietypowo, według założeń, parametrów, odbiorników, schematów, algorytmów, wymagań lub informacji przekazanych przez Zamawiającego, dla którego efekt techniczny może wymagać prób, regulacji, zmian albo dodatkowych uzgodnień.

8. Oferta oznacza dokument, wiadomość e-mail, fakturę pro forma, kalkulację, potwierdzenie zamówienia albo inną informację handlową Spółki określającą podstawowe warunki wykonania świadczenia.

9. Umowa oznacza umowę zawartą między Spółką a Zamawiającym, której przedmiotem może być wykonanie dzieła, dostawa rzeczy, kompletacja materiałowa, usługa serwisowa, usługa projektowa, naprawa, modernizacja albo inne świadczenie techniczne.

§ 4. Wymagania techniczne usług elektronicznych

1. Do korzystania z platformy zamówieniowej wymagane jest urządzenie końcowe z dostępem do internetu, przeglądarka internetowa oraz aktywne konto poczty elektronicznej.

2. Zamawiający powinien korzystać z aktualnej wersji typowej przeglądarki internetowej oraz zapewnić obsługę plików cookies, JavaScript i poczty elektronicznej, jeżeli są potrzebne do złożenia zamówienia.

3. Zakazane jest dostarczanie przez Zamawiającego treści bezprawnych, złośliwego oprogramowania, danych naruszających prawa osób trzecich albo informacji mogących zakłócić działanie systemów teleinformatycznych Spółki.

4. Spółka może prowadzić komunikację elektroniczną w sprawach ofert, zamówień, faktur, reklamacji, serwisu, DTR, dokumentacji technicznej i rozliczeń.

§ 5. Składanie zamówień i zawarcie umowy

1. Informacje prezentowane na stronie internetowej, w katalogach, opisach produktów, filmach, zdjęciach, aukcjach internetowych albo materiałach reklamowych mają charakter informacji handlowej i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

2. Zamówienie może zostać złożone przez formularz internetowy (sklep internetowy pod adresem https://avotechnika.pl), e-mail, dokument zamówienia, komunikator, serwis Allegro, telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem elektronicznym albo w inny uzgodniony sposób.

3. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Spółkę, opłacenia faktury pro forma, zaakceptowania oferty przez Zamawiającego albo rozpoczęcia realizacji zamówienia przez Spółkę, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

4. Brak płatności w terminie wskazanym w ofercie lub fakturze pro forma może być traktowany jako rezygnacja Zamawiającego z zamówienia, chyba że strony uzgodnią inaczej.

5. Spółka może odmówić przyjęcia zamówienia, w szczególności gdy zamówienie jest niekompletne, niemożliwe technicznie, sprzeczne z prawem, sprzeczne z zasadami bezpieczeństwa, przekracza moce przerobowe Spółki, dotyczy konsumenta albo pochodzi od podmiotu, który wcześniej nie wykonał zobowiązań wobec Spółki.

6. Zamawiający odpowiada za prawdziwość, kompletność i poprawność danych technicznych, schematów, parametrów, wymagań, rysunków, zdjęć, opisów maszyn, danych odbiorników oraz innych informacji przekazanych Spółce.

§ 6. Charakter świadczeń: dzieło, dostawa, kompletacja i prototyp

1. W zależności od treści zamówienia umowa może mieć charakter umowy o dzieło, umowy dostawy, umowy sprzedaży, umowy świadczenia usług, umowy kompletacji materiałowej albo umowy mieszanej.

2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie urządzenia według specyfikacji technicznej, algorytmu, parametrów, funkcji lub założeń Zamawiającego, strony przyjmują, że zasadniczym celem umowy jest wykonanie oznaczonego rezultatu technicznego.

3. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest kompletacja materiałowa, Spółka odpowiada za prawidłowe skompletowanie paczki materiałowej zgodnie z uzgodnionym zakresem, natomiast odpowiedzialność za właściwości rzeczy pochodzących od producentów zewnętrznych jest ograniczona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

4. Zamówienia nietypowe, jednostkowe, wymagające dopasowania do maszyny, odbiornika, procesu, instalacji lub algorytmu Zamawiającego mogą być kwalifikowane jako prototypy. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że prototyp może wymagać regulacji, prób, modyfikacji, dodatkowych pomiarów lub prac płatnych odrębnie.

5. Jeżeli w toku realizacji okaże się, że osiągnięcie oczekiwanego efektu wymaga dodatkowych materiałów, zmian konstrukcyjnych, przeprojektowania, badań, regulacji lub testów u Zamawiającego, Spółka może przedstawić dodatkową kalkulację. Brak akceptacji kalkulacji może skutkować zakończeniem realizacji w zakresie dotychczas wykonanym.

6. Spółka może wykonać urządzenie w obudowie o innym kolorze, z elementami równoważnymi, z zamiennikami technicznymi lub z nieznacznymi zmianami wymiarowymi, o ile nie wpływa to istotnie na funkcjonalność zamówionego urządzenia.

§ 7. Ceny, płatności i rozliczenia

1. Ceny prezentowane konsumentom (B2C) są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT według właściwej stawki, chyba że przepisy prawa lub charakter świadczenia wymagają innego sposobu prezentacji. W relacjach B2B ceny mogą być prezentowane jako netto albo brutto, zgodnie z ofertą, fakturą pro forma, stroną internetową albo ustaleniami stron.

2. Koszty transportu, opakowania specjalnego, ubezpieczenia, dokumentacji dodatkowej, certyfikatów, odprawy celnej, płatności zagranicznych oraz innych kosztów dodatkowych mogą być doliczane osobno, jeżeli nie zostały wyraźnie ujęte w cenie podstawowej.

3. Spółka może wymagać przedpłaty w całości albo w części przed rozpoczęciem realizacji. Przedpłata podlega rozliczeniu z ceną końcową.

4. Jeżeli strony wyraźnie oznaczą wpłatę jako zadatek, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zadatku. W pozostałych przypadkach wpłata stanowi zaliczkę albo przedpłatę rozliczaną zgodnie z umową.

5. Brak zapłaty w terminie uprawnia Spółkę do wstrzymania realizacji, odmowy wysyłki, naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, dochodzenia kosztów windykacji oraz odmowy przyjmowania kolejnych zamówień.

6. Nieodebranie przesyłki, odmowa odbioru albo brak współdziałania Zamawiającego uprawnia Spółkę do obciążenia Zamawiającego rzeczywiście poniesionymi kosztami transportu, zwrotu, magazynowania, ponownej wysyłki, opakowania, obsługi oraz innymi udokumentowanymi kosztami wynikłymi z niewykonania obowiązków przez Zamawiającego.

7. Płatności mogą być realizowane przelewem bankowym, płatnością elektroniczną, kartą, linkiem płatniczym, za pośrednictwem operatorów płatności albo w inny sposób wskazany przez Spółkę.

§ 8. Realizacja, terminy i współdziałanie Zamawiającego

1. Terminy realizacji podawane przez Spółkę są terminami orientacyjnymi, chyba że strony wyraźnie oznaczą termin jako sztywny i bezwzględnie obowiązujący.

2. Termin realizacji liczony jest od dnia zaksięgowania wymaganej płatności oraz przekazania przez Zamawiającego wszystkich danych, dokumentów, parametrów, rysunków, schematów, próbek, uzgodnień i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

3. Spółka może przedłużyć termin realizacji w przypadku braku materiałów, opóźnień dostawców, choroby, awarii, siły wyższej, niekompletnych danych, konieczności doprecyzowania parametrów, dodatkowych prób albo innych okoliczności niezależnych od Spółki.

4. Zamawiający ma obowiązek współdziałać przy wykonaniu umowy, w szczególności udzielać odpowiedzi technicznych, potwierdzać parametry, odbierać korespondencję, przekazywać dane do faktury, odbierać przesyłki i niezwłocznie zgłaszać uwagi.

5. Brak współdziałania Zamawiającego może skutkować wstrzymaniem realizacji, przesunięciem terminu, zmianą ceny, zakończeniem prac na aktualnym etapie albo odstąpieniem od umowy przez Spółkę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 9. Dostawa, odbiór i transport

1. Urządzenia i paczki materiałowe są wysyłane na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za poprawność adresu, numeru telefonu, adresu e-mail i danych kontaktowych dla przewoźnika.

2. Z chwilą wydania przesyłki przewoźnikowi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przesyłki przechodzi na Zamawiającego, chyba że strony uzgodniły inaczej albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Zamawiający powinien sprawdzić stan przesyłki przy odbiorze. W przypadku widocznego uszkodzenia opakowania, śladów zalania, zgniecenia, naruszenia taśm lub innych nieprawidłowości Zamawiający powinien sporządzić protokół szkody z przewoźnikiem i niezwłocznie powiadomić Spółkę.

4. Brak protokołu szkody nie wyłącza uprawnień Zamawiającego, ale może utrudnić wykazanie, że uszkodzenie powstało w transporcie. Zamawiający odpowiada za dochowanie aktów staranności wymaganych w profesjonalnym obrocie.

5. Zwrot urządzenia do serwisu, naprawy, badania, reklamacji albo ponownej sprzedaży wymaga wcześniejszego uzgodnienia ze Spółką oraz właściwego opisania przesyłki. Przesyłki anonimowe, nieuzgodnione albo bez danych nadawcy mogą zostać nieodebrane.

6. Zamawiający odpowiada za prawidłowe zapakowanie przesyłki odsyłanej do Spółki oraz za wybór przewoźnika. Ryzyko uszkodzenia w transporcie zwrotnym obciąża Zamawiającego do chwili skutecznego doręczenia przesyłki Spółce.

7. Koszty wysyłki do naprawy gwarancyjnej serwisu oraz odsyłki po naprawie ponosi w obie strony Zamawiający.

§ 10. Obowiązki techniczne Zamawiającego i instalatora

1. Zamawiający oświadcza, że posiada wiedzę zawodową, kwalifikacje, uprawnienia i zaplecze techniczne odpowiednie do montażu, podłączenia, uruchomienia, pomiarów i eksploatacji zamawianych urządzeń albo zapewnia wykonanie tych czynności przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe.

2. Urządzenia elektryczne, elektroniczne, energetyczne, sterownicze, regulacyjne, ozonujące, demagnetyzujące, UV-C, wysokoprądowe albo wysokonapięciowe mogą być instalowane i uruchamiane wyłącznie przez osoby posiadające właściwe kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wiedzę techniczną.

3. Zamawiający zobowiązuje się przed montażem i uruchomieniem zapoznać się z DTR, instrukcjami, schematami, ostrzeżeniami, oznaczeniami, deklaracjami, kartami katalogowymi i dokumentacją przekazaną przez Spółkę.

4. Zamawiający zobowiązuje się wykonać albo zapewnić wykonanie pomiarów rozruchowych, prób funkcjonalnych, regulacji, sprawdzenia ochrony przeciwporażeniowej, emisji EMC oraz zakłóceń innych urządzeń, sprawdzenia obciążenia, temperatury, prądów, napięć, kompatybilności z odbiornikami oraz innych czynności wymaganych zasadami wiedzy technicznej.

5. Jeżeli Spółka przekazuje wzór protokołu instalatora, Zamawiający powinien zapewnić jego wypełnienie przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz przekazać kopię Spółce w przypadku zgłoszenia reklamacji, gwarancji albo serwisu.

6. Zamawiający nie może instalować urządzeń w miejscach, w których ich stosowanie byłoby sprzeczne z DTR, normami, przepisami, zasadami ochrony przeciwporażeniowej, przeciwpożarowej, przeciwwybuchowej, higienicznej, przeciwzakłóceniowej albo BHP.

7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dobór urządzenia do odbiornika, maszyny, instalacji, procesu, środowiska pracy oraz za skutki montażu i eksploatacji niezgodnej z DTR albo zasadami wiedzy technicznej.

§ 11. Bezpieczeństwo szczególnych urządzeń

1. Urządzenia przeznaczone do regulacji silników, grzałek, wentylatorów, transformatorów, odbiorników indukcyjnych, pojemnościowych albo nieliniowych wymagają sprawdzenia zgodności z odbiornikiem oraz wykonania prób pod nadzorem osoby uprawnionej.

2. Ozonatory, sterylizatory, urządzenia UV-C, demagnetyzery, regulatory mocy, układy wysokiego napięcia, układy generujące pole elektromagnetyczne albo urządzenia specjalistyczne mogą stwarzać ryzyko porażenia, pożaru, poparzenia, zatrucia, uszkodzenia wzroku, uszkodzenia urządzeń albo zakłóceń elektromagnetycznych.

3. Zamawiający zobowiązuje się nie pozostawiać bez nadzoru urządzeń wymagających nadzoru operatorskiego oraz nie używać ich w warunkach wilgoci, zapylenia, oparów łatwopalnych, atmosfery wybuchowej, nadmiernej temperatury albo w innych warunkach zakazanych przez DTR.

4. Urządzenia podłączane wtyczką mogą być używane wyłącznie w instalacji spełniającej wymagania ochrony przeciwporażeniowej, z prawidłowym przewodem ochronnym PE, właściwym zabezpieczeniem nadprądowym i różnicowoprądowym, jeżeli jest wymagane.

5. Zamawiający odpowiada za ocenę ryzyka zawodowego, środowiskowego i technicznego związanego z zastosowaniem urządzenia w swoim procesie, instalacji, maszynie albo obiekcie.

§ 12. Dokumentacja techniczna, badania i oznaczenia

1. Spółka przekazuje dokumentację techniczną w zakresie adekwatnym do rodzaju urządzenia, w szczególności DTR, schemat podłączenia, opis uruchomienia, zalecenia bezpieczeństwa, deklarację zgodności, kartę informacyjną albo inny dokument techniczny.

2. Dokumentacja może być przekazywana w formie elektronicznej, w szczególności jako PDF, link, załącznik e-mail albo plik udostępniony przez Spółkę.

3. Zamawiający zobowiązuje się przechowywać dokumentację oraz przekazać ją instalatorowi, operatorowi, serwisowi i dalszemu profesjonalnemu użytkownikowi urządzenia.

4. Badania urządzeń wykonywane przez Spółkę mają zakres produkcyjny, warsztatowy albo wyrywkowy, zgodny z charakterem urządzenia i możliwościami badania przed montażem u Zamawiającego. Badania te nie zastępują pomiarów końcowych w miejscu instalacji.

5. Jeżeli dla zastosowania Zamawiającego wymagane są badania dodatkowe, certyfikacja zewnętrzna, badania laboratoryjne, ocena zgodności dla maszyny, badania EMC w konkretnym układzie albo pomiary po montażu, wykonuje je Zamawiający własnym kosztem i staraniem, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.

6. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń, tabliczek, ostrzeżeń, plomb, numerów seryjnych albo innych oznaczeń identyfikacyjnych urządzenia.

§ 13. Gwarancja jakości

1. Spółka może udzielić gwarancji jakości na urządzenie w zakresie i na okres wskazany w DTR, karcie gwarancyjnej, ofercie, fakturze albo niniejszym regulaminie. Jeżeli dokument szczególny nie stanowi inaczej, gwarancja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniu.

2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych wskutek błędnego doboru, nieprawidłowego montażu, braku pomiarów rozruchowych, przeciążenia, zwarcia, przepięcia, przegrzania, zalania, uszkodzenia mechanicznego, ingerencji osób trzecich, usunięcia oznaczeń, eksploatacji niezgodnej z DTR albo pracy w warunkach niedopuszczalnych.

3. Gwarancja nie obejmuje elementów eksploatacyjnych, elementów mocy, bezpieczników, zacisków, przewodów, obudów uszkodzonych mechanicznie, elementów uszkodzonych przez odbiornik Zamawiającego oraz podzespołów producentów zewnętrznych, jeżeli są objęte odrębną gwarancją producenta.

4. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia gwarancyjnego jest opis usterki, przekazanie dokumentu zakupu, numeru zamówienia, zdjęć, nagrań, pomiarów, protokołu instalatora oraz innych informacji potrzebnych do oceny przyczyny usterki.

5. Spółka decyduje o sposobie usunięcia wady w ramach gwarancji, w szczególności przez naprawę, regulację, wymianę podzespołu, aktualizację, test, odesłanie instrukcji albo inne działanie właściwe dla rodzaju urządzenia.

6. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W relacjach profesjonalnych ograniczenia odpowiedzialności i rękojmi stosuje się w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

7. Spółka zastrzega sobie możliwość odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej, jeżeli Zamawiający zalega z jaką kolwiek płatnością za urządzenie, przeróbkę, modernizację lub naprawę.

8. Spółka zastrzega sobie możliwość odmowy naprawy gwarancyjnej, jeżeli Zamawiający uporczywie dokonuje zniszczenia urządzenia.

§ 14. Rękojmia w obrocie profesjonalnym

1. W relacji B2B strony mogą ograniczyć lub wyłączyć odpowiedzialność Spółki z tytułu rękojmi w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Zamawiający, jako podmiot działający profesjonalnie, powinien zbadać urządzenie, paczkę materiałową albo wykonane świadczenie w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju oraz niezwłocznie zawiadomić Spółkę o stwierdzonej wadzie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od odbioru, chyba że strony pisemnie uzgodnią dłuższy termin.

3. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego powyżej uprawnienia z rękojmi wygasają w zakresie wad, które mogły zostać wykryte przy zwykłym badaniu profesjonalnym.

4. Rękojmia zostaje wyłączona dla kompletacji materiałowych obejmujących rzeczy producentów zewnętrznych w zakresie wad tych rzeczy, z zastrzeżeniem przekazania Zamawiającemu uprawnień lub informacji pozwalających dochodzić roszczeń od producenta, dystrybutora albo gwaranta, jeżeli takie uprawnienia istnieją.

5. Rękojmia zostaje wyłączona dla prototypów w zakresie nieosiągnięcia zakładanego rezultatu technicznego, jeżeli rezultat zależy od danych, odbiorników, maszyn, instalacji, warunków pracy albo informacji przekazanych przez Zamawiającego i nie mógł zostać w pełni zweryfikowany w warsztacie Spółki.

6. W razie zasadnego zgłoszenia z rękojmi Spółka może według własnego wyboru usunąć wadę, wymienić wadliwy element, obniżyć cenę proporcjonalnie do wady albo zaproponować inne rozwiązanie technicznie uzasadnione.

7. Zamawiający nie może odstąpić od umowy z powodu wady, jeżeli wada jest nieistotna, możliwa do usunięcia albo dotyczy elementu, który może zostać naprawiony lub wymieniony bez istotnego uszczerbku dla funkcjonalności urządzenia.

8. Ograniczenia rękojmi nie mają zastosowania w zakresie, w jakim wada została podstępnie zatajona przez Spółkę.

§ 15. Reklamacje, serwis i naprawy płatne

1. Reklamacje, zgłoszenia gwarancyjne i zlecenia serwisowe należy składać w formie e-mailowej na adres Spółki, podając dane Zamawiającego, numer faktury, numer zamówienia, opis urządzenia, opis usterki, okoliczności jej wystąpienia oraz dokumentację zdjęciową lub filmową, jeżeli jest dostępna.

2. Spółka może zażądać dodatkowych informacji, pomiarów, zdjęć, nagrań, protokołu instalatora, schematu podłączenia, danych odbiornika albo odesłania urządzenia do diagnozy.

3. Urządzenia odsyłane do serwisu muszą być czyste, bezpieczne, właściwie zapakowane, opisane i uzgodnione ze Spółką. Przesyłka powinna zawierać dane nadawcy, numer zgłoszenia i opis sprawy.

4. Jeżeli zgłoszenie okaże się bezzasadne, usterka wynika z przyczyn nieobjętych gwarancją albo urządzenie jest sprawne, Spółka może obciążyć Zamawiającego kosztami diagnozy, testów, transportu, magazynowania i obsługi według obowiązującej stawki albo indywidualnej wyceny.

5. Naprawa płatna wymaga akceptacji wyceny przez Zamawiającego. Brak akceptacji albo brak zapłaty może skutkować odesłaniem urządzenia bez naprawy albo naliczeniem kosztów przechowywania po wcześniejszym wezwaniu Zamawiającego do odbioru.

6. Jeżeli Zamawiający nie odbierze urządzenia po naprawie, diagnozie albo odmowie naprawy, Spółka wezwie go do odbioru i może naliczać uzasadnione koszty przechowywania. Dalsze czynności z rzeczą będą prowadzone zgodnie z przepisami prawa cywilnego dotyczącymi rzeczy nieodebranych.

7. Minimalna cena za naprawę gwarancyjną lub sprawdzenie urządzenia wynosi 300 zł netto, do której zostanie doliczony podatek VAT z/g z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający odsyłający urządzenie do naprawy płatnej wyraża bezwzględną zgodę na obciążenie go w/w ceną minimalną.

§ 16. Ograniczenie odpowiedzialności Spółki

1. Spółka ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem ograniczeń przewidzianych w niniejszym regulaminie i dopuszczalnych w obrocie profesjonalnym.

2. Odpowiedzialność Spółki z jakiegokolwiek tytułu, w tym kontraktowego, deliktowego, gwarancyjnego, rękojmianego albo odszkodowawczego, jest ograniczona do wartości netto wynagrodzenia zapłaconego Spółce za urządzenie lub świadczenie, którego dotyczy roszczenie, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy nie pozwalają na takie ograniczenie.

3. Spółka nie odpowiada za utracone korzyści, przestoje produkcyjne, kary naliczone Zamawiającemu przez osoby trzecie, utratę danych, utratę kontraktów, koszty demontażu i montażu, koszty zastępczej produkcji, szkody w odbiornikach, maszynach i instalacjach Zamawiającego, jeżeli szkody te wynikają z doboru, montażu, eksploatacji, braku pomiarów albo warunków pracy niezależnych od Spółki.

4. Spółka nie odpowiada za skutki zastosowania urządzenia niezgodnie z DTR, normami, przeznaczeniem, zasadami wiedzy technicznej albo w instalacji, maszynie lub środowisku, których Spółka nie badała i nie zatwierdzała na miejscu.

5. Ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania do szkody wyrządzonej umyślnie oraz do odpowiedzialności, której nie można wyłączyć lub ograniczyć na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć własny proces technologiczny, instalacje, maszyny i dane przez stosowanie wymaganych zabezpieczeń, procedur awaryjnych, nadzoru, pomiarów, przeglądów i rozwiązań rezerwowych.

§ 17. Odstąpienie, rezygnacja i anulowanie zamówienia w obrocie profesjonalnym

1. Zamawiającemu działającemu w obrocie profesjonalnym nie przysługuje konsumenckie prawo odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Anulowanie zamówienia przez Zamawiającego po jego przyjęciu wymaga zgody Spółki, chyba że odrębna umowa albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Jeżeli Zamawiający rezygnuje z zamówienia po rozpoczęciu realizacji, Spółka może rozliczyć wykonane prace, zakupione materiały, koszty projektowe, kompletacji, przygotowania produkcji, obsługi i transportu oraz inne uzasadnione koszty poniesione do chwili rezygnacji.

4. W przypadku urządzeń wykonywanych według specyfikacji Zamawiającego, urządzeń nieprefabrykowanych, prototypów, urządzeń nietypowych, kompletacji materiałowej albo elementów sprowadzanych specjalnie dla Zamawiającego zwrot albo rezygnacja po rozpoczęciu realizacji mogą być wyłączone albo rozliczane według rzeczywistych kosztów i stanu zaawansowania prac.

5. Spółka może odstąpić od umowy albo wstrzymać jej wykonanie, jeżeli Zamawiający nie współdziała, nie płaci w terminie, przekazuje nieprawdziwe dane, żąda wykonania sprzecznego z prawem lub zasadami bezpieczeństwa albo narusza niniejszy regulamin.

§ 18. Sprzedaż zagraniczna, VAT-UE i eksport

1. Sprzedaż na rzecz klientów zagranicznych może być realizowana zarówno w formule B2B, jak i B2C, z uwzględnieniem przepisów prawa właściwych dla danej transakcji oraz kraju przeznaczenia.

2. Klient B2B z innego państwa Unii Europejskiej podaje prawidłowy numer VAT-UE oraz dane niezbędne do rozliczenia transakcji. W przypadku B2C stosuje się zasady VAT i inne obowiązki właściwe dla sprzedaży konsumenckiej do danego kraju.

3. Zamawiający spoza Unii Europejskiej odpowiada za cło, podatki importowe, odprawę, dopuszczenie urządzenia do obrotu w kraju przeznaczenia, lokalne certyfikaty, lokalne normy oraz inne obowiązki importera, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.

4. Spółka może odmówić realizacji wysyłki do kraju, w którym występują ograniczenia prawne, sankcje, nadmierne ryzyko transportowe, brak możliwości odprawy albo brak możliwości zapewnienia zgodności z lokalnymi wymaganiami.

5. Zamawiający zagraniczny samodzielnie ocenia, czy urządzenie, dokumentacja i oznaczenia są wystarczające dla zastosowania w kraju przeznaczenia.

§ 19. Faktury i dokumenty księgowe

1. Spółka dokumentuje sprzedaż fakturami VAT, fakturami zaliczkowymi, fakturami pro forma, fakturami korygującymi, notami albo innymi dokumentami przewidzianymi przepisami prawa.

2. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur oraz dokumentów księgowych w formie elektronicznej, w szczególności jako pliki PDF albo dokumenty udostępnione przez system księgowy, platformę zamówieniową albo e-mail.

3. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zgłaszać błędy w danych faktury. Korekty dokumentów księgowych dokonywane są zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi.

4. Brak możliwości odliczenia podatku VAT przez Zamawiającego, wynikający z jego statusu podatkowego, błędnych danych, braku rejestracji, niewłaściwego rozliczenia albo przepisów dotyczących Zamawiającego, nie stanowi odpowiedzialności Spółki.

5. Płatności na rzecz Spółki powinny być dokonywane na rachunek bankowy wskazany na fakturze albo w ofercie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących białej listy podatników VAT i mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli mają zastosowanie.

6. Faktury Spółka wysyła do krajowego systemu e-Faktur KSeF. Podstawą do odliczenia kosztów oraz VAT u Zamawiającego jest dokument elektroniczny umieszczony w KSeF.

§ 20. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, osób kontaktowych, pełnomocników, pracowników i współpracowników Zamawiającego jest AVO technika Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, obsługi zamówień, wystawiania faktur, prowadzenia korespondencji, obsługi reklamacji, dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków podatkowych, księgowych i prawnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa technicznego współpracy.

3. Podstawą przetwarzania danych jest w szczególności niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy, obowiązki prawne ciążące na administratorze oraz prawnie uzasadniony interes administratora polegający na obsłudze relacji handlowych, obronie i dochodzeniu roszczeń oraz zapewnieniu prawidłowej realizacji zamówień.

4. Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi księgowe, informatyczne, hostingowe, prawne, kurierskie, płatnicze, bankowe, pocztowe, serwisowe oraz organom publicznym, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji współpracy, a następnie przez okres wymagany przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w zakresie wynikającym z RODO.

7. Zamawiający zobowiązuje się przekazać niniejsze informacje osobom, których dane udostępnia Spółce w związku ze współpracą.

8. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje techniczne, handlowe, cenowe, technologiczne, projektowe, schematy, algorytmy, dokumentację, dane kontrahentów i inne informacje oznaczone jako poufne albo których poufny charakter wynika z okoliczności.

§ 21. Własność intelektualna i dokumentacja

1. Prawa do projektów, schematów, rozwiązań konstrukcyjnych, opisów, dokumentacji, zdjęć, filmów, oprogramowania, algorytmów, płytek, układów, nazw handlowych i know-how Spółki pozostają własnością Spółki, chyba że strony zawrą odrębną umowę przenoszącą prawa.

2. Przekazanie Zamawiającemu DTR, schematu podłączenia, deklaracji, instrukcji albo innej dokumentacji nie oznacza przeniesienia praw autorskich, praw własności przemysłowej ani know-how.

3. Zamawiający może korzystać z dokumentacji wyłącznie w zakresie potrzebnym do montażu, uruchomienia, eksploatacji, serwisu i bezpiecznego używania urządzenia.

4. Zabronione jest kopiowanie, publikowanie, odsprzedawanie, udostępnianie osobom trzecim, odtwarzanie konstrukcji, reverse engineering albo wykorzystywanie dokumentacji i rozwiązań Spółki do produkcji konkurencyjnych urządzeń bez pisemnej zgody Spółki.

5. Jeżeli Zamawiający przekazuje Spółce własne schematy, projekty, znaki, dokumentację albo inne materiały, oświadcza, że posiada prawo do ich wykorzystania i ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikające z ich użycia.

§ 22. Siła wyższa i zdarzenia nadzwyczajne

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie albo opóźnienie w wykonaniu zobowiązań w zakresie, w jakim jest ono spowodowane siłą wyższą albo zdarzeniem nadzwyczajnym niezależnym od strony.

2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności wojnę, zamieszki, pożar, powódź, awarię infrastruktury, przerwy w dostawach energii, cyberatak, epidemię, ograniczenia administracyjne, sankcje, blokady transportowe, niedostępność kluczowych materiałów, awarie dostawców i inne zdarzenia niemożliwe do przewidzenia albo zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności.

3. Strona dotknięta siłą wyższą powinna poinformować drugą stronę o jej wystąpieniu i przewidywanym wpływie na realizację umowy, o ile jest to możliwe.

4. Wystąpienie siły wyższej może uzasadniać przedłużenie terminu realizacji, zmianę sposobu wykonania, zmianę ceny wynikającą ze wzrostu kosztów albo rozwiązanie umowy w zakresie niemożliwym do wykonania, z rozliczeniem prac wykonanych i kosztów poniesionych do dnia rozwiązania.

§23. Odpady i BDO

1. Odpady powstałe w wyniku prac są zagospodarowywane zgodnie z przepisami o odpadach.

2. Spółka jest zarejestrowana w BDO pod numerami **BDO 000185740, Nr MPD 0001/000185740.**

3. Spółka prowadzi rejestr opakowań oraz wysyłanego sprzętu elektronicznego.

§24. Silniki niesterowalne – zasady sprzedaży, zwrotów i komisu

1. W przypadku zamówienia silnika niesterowalnego, którego właściwości techniczne, sposób zastosowania, kompatybilność z instalacją, maszyną, odbiornikiem lub układem napędowym wymagają indywidualnego doboru przez Zamawiającego, Spółka nie przyjmuje zwrotów urządzenia po jego wydaniu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Zamawiający, składając zamówienie na silnik niesterowalny, oświadcza, że dokonał prawidłowego doboru urządzenia do swojej instalacji, maszyny, odbiornika lub zastosowania oraz posiada wiedzę, kwalifikacje i stosowne uprawnienia zawodowe niezbędne do oceny jego parametrów technicznych, prawidłowego montażu, podłączenia, uruchomienia i eksploatacji.

3. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z zastosowania zakupionego silnika niesterowalnego Spółka może, według własnego uznania i po indywidualnym uzgodnieniu z Zamawiającym, przyjąć urządzenie do dalszej odsprzedaży na zasadach komisowych. Przyjęcie urządzenia do komisu wymaga odrębnego potwierdzenia przez Spółkę.

4. Przyjęcie urządzenia do sprzedaży komisowej nie stanowi zwrotu urządzenia, odstąpienia od umowy ani uznania jakiegokolwiek roszczenia Zamawiającego wobec Spółki. Jest to odrębne uzgodnienie handlowe, którego celem jest umożliwienie Spółce podjęcia próby dalszej odsprzedaży urządzenia osobie trzeciej.

5. Marża komisowa Spółki wynosi **50% ceny netto**, po której urządzenie zostanie faktycznie sprzedane osobie trzeciej. Pozostałe **50% ceny netto** stanowi kwotę należną Zamawiającemu, z uwzględnieniem ewentualnych kosztów transportu, magazynowania, przygotowania urządzenia do ponownej sprzedaży lub innych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją komisu, jeżeli zostały one wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.

6. **Rozliczenie i wypłata kwoty należnej Zamawiającemu następuje wyłącznie po faktycznej sprzedaży urządzenia osobie trzeciej oraz po otrzymaniu przez Spółkę pełnej zapłaty od nabywcy.** Do czasu faktycznej sprzedaży urządzenia i otrzymania przez Spółkę zapłaty Zamawiającemu nie przysługuje roszczenie o wypłatę ceny, zaliczki, części ceny ani innej kwoty z tytułu przekazania urządzenia do sprzedaży komisowej.

7. Spółka nie gwarantuje terminu sprzedaży urządzenia przyjętego do sprzedaży komisowej ani nie gwarantuje, że urządzenie zostanie sprzedane. Spółka podejmuje próbę sprzedaży urządzenia w ramach prowadzonej przez siebie działalności handlowej, jednak brak sprzedaży nie stanowi podstawy do żądania przez Zamawiającego zapłaty ceny lub odszkodowania.

8. Jeżeli urządzenie nie zostanie sprzedane, Spółka może zwrócić je Zamawiającemu na zasadach określonych w indywidualnym uzgodnieniu komisowym. Sam fakt przekazania urządzenia Spółce w celu podjęcia próby jego odsprzedaży nie powoduje obowiązku jego odkupu przez Spółkę.

9. Urządzenie przyjmowane do sprzedaży komisowej powinno być kompletne, nieuszkodzone i posiadać stan techniczny oraz dokumentację umożliwiające jego dalszą sprzedaż. Spółka może odmówić przyjęcia urządzenia do komisu, jeżeli jego stan techniczny, kompletność, dokumentacja, pochodzenie lub sposób wcześniejszej eksploatacji uniemożliwiają albo istotnie utrudniają jego dalszą sprzedaż.

10. W przypadku urządzenia używanego, noszącego ślady montażu, eksploatacji lub ingerencji technicznej, Spółka może uzależnić przyjęcie go do sprzedaży komisowej od przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji technicznej, sporządzenia dokumentacji, wykonania testów albo poniesienia przez Zamawiającego kosztów przygotowania urządzenia do ponownej sprzedaży.

11. Szczegółowe warunki przyjęcia urządzenia do sprzedaży komisowej, w szczególności jego stan techniczny, cenę sprzedaży, sposób rozliczenia kosztów oraz sposób i termin zwrotu urządzenia w przypadku braku sprzedaży, mogą zostać określone w odrębnym uzgodnieniu pomiędzy Spółką a Zamawiającym.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla regulaminu i umów zawieranych na jego podstawie jest prawo polskie.

2. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności dążyć do polubownego rozwiązania sporów, w szczególności przez wymianę korespondencji e-mailowej, przedstawienie stanowisk technicznych i rozliczenie kosztów rzeczywiście poniesionych.

3. Sądem właściwym dla sporów wynikających z regulaminu albo umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Spółki, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

4. Nieważność albo bezskuteczność jednego postanowienia regulaminu nie powoduje nieważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowienia nieważnego stosuje się regulację najbliższą celowi gospodarczemu stron i zgodną z prawem.

5. Spółka może zmienić regulamin. Do zamówień złożonych przed zmianą stosuje się regulamin obowiązujący w chwili zawarcia umowy, chyba że strony uzgodnią stosowanie nowej wersji.

6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji albo przekazania Zamawiającemu i zastępuje wcześniejsze regulaminy w zakresie objętym jego treścią.

Robert Rudnicki

Cyfrowo podpisane przez Robert Rudnicki
DN: cn=Robert Rudnicki, c=PL
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Data: 2026.08.12 22:21:00 +02'00'

PREZES ZARZĄDU
Robert Paweł Rudnicki

V-ce PREZES ZARZĄDU
Małgorzata Karolina Rudnicka