146434509
AVO Technika Sp. z o.o.
ul.Danuty Siedzikówny „INKI" 1 m. 18
01-115 Warszawa
NIP 5272687686 KRS 0000442810

REGULAMIN SPRZEDAŻY, DOSTARCZANIA I LICENCJONOWANIA OPROGRAMOWANIA

§ 1. Sprzedawca i postanowienia ogólne

1. Sprzedawcą jest AVO TECHNIKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Danuty Siedzikówny „Inki" 1 lok. 18, 01-115 Warszawa, NIP: 5272687686, REGON: 146434509, KRS: 0000442810, kapitał zakładowy: 5 000 zł, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Sklep działa pod adresem avotechnika.pl. Kontakt ze Sprzedawcą: biuro@avotechnika.pl, telefon: 575-900-089, 724-900-089. Korespondencję pisemną można kierować na adres siedziby.
3. Regulamin określa zasady sprzedaży, dostarczania i licencjonowania oprogramowania, skryptów, pakietów instalacyjnych, kodu źródłowego i dokumentacji oferowanych przez Sprzedawcę, zwanych dalej „Oprogramowaniem".
4. Regulamin znajduje zastosowanie do obecnych i przyszłych produktów, których oferta odwołuje się do jego postanowień.
5. Regulamin nie obejmuje odrębnie zamawianych usług pomiarowych, projektowych, instalacyjnych i serwisowych, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.
6. Kupujący może przed zawarciem umowy zapoznać się z regulaminem, zapisać go i wydrukować.

§ 2. Kupujący i zakres umowy

1. Kupującym może być konsument albo przedsiębiorca.
2. Przedsiębiorcą Chronionym jest osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego w rozumieniu obowiązujących przepisów.
3. Kupującym B2B jest przedsiębiorca, który w danej transakcji nie korzysta z ochrony określonej w ust. 2.
4. Przedmiotem umowy jest dostarczenie Oprogramowania oraz udzielenie uprawnienia do korzystania z niego na warunkach określonych w ofercie i regulaminie.
5. Oferta określa w szczególności funkcje, wersję, wymagania techniczne, zawartość pakietu, zakres licencji oraz dostępność aktualizacji i wsparcia.

6. Kod źródłowy stanowi część zamówienia wyłącznie wtedy, gdy wynika to z oferty, odrębnego uzgodnienia lub licencji zastosowanego komponentu.
7. Zakup Oprogramowania lub jego kodu źródłowego nie oznacza przeniesienia autorskich praw majątkowych, chyba że strony zawrą odpowiednią odrębną umowę.

§ 3. Zamówienia i płatności

1. Zamówienie składa się przez formularz sklepu albo w trybie indywidualnego uzgodnienia ze Sprzedawcą.
2. Przed złożeniem zamówienia Kupujący otrzymuje informacje o produkcie, cenie, warunkach licencji, sposobach dostawy i całkowitym koszcie zakupu.
3. Ceny dla konsumentów są podawane z uwzględnieniem należnych podatków. Koszty pendrive'a i przesyłki, jeżeli są naliczane, są wskazywane oddzielnie przed złożeniem zamówienia.
4. Dostępne metody i termin płatności są przedstawiane w procesie zakupowym lub indywidualnej ofercie.
5. Złożenie zamówienia wymaga potwierdzenia obowiązku zapłaty.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji. Wiadomość potwierdzająca jedynie otrzymanie zamówienia nie jest przyjęciem zamówienia, jeżeli wyraźnie wynika to z jej treści.
7. Potwierdzenie zawarcia umowy, jej warunki i udzielone zgody są przekazywane Kupującemu na trwałym nośniku, w szczególności e-mailem.

§ 4. Wybór sposobu dostarczenia Oprogramowania

1. **Kupujący ma prawo wybrać dostarczenie Oprogramowania przez repozytorium elektroniczne albo na fizycznym nośniku USB — pendrivie.** Wyboru dokonuje przed złożeniem zamówienia.
2. Dostawa przez repozytorium polega na udostępnieniu plików do pobrania oraz przekazaniu Kupującemu adresu dostępu i, jeżeli są wymagane, danych logowania lub hasła.
3. Okres dostępności plików w repozytorium jest wskazywany przed zakupem. Okres ten nie jest tożsamy z okresem obowiązywania licencji.
4. Sprzedawca nie skraca jednostronnie uzgodnionego okresu dostępu. W przypadku problemów z pobraniem zapewnia ponowny dostęp lub uzgadnia z Kupującym równoważny sposób dostarczenia.

5. Dostawa na pendrivie polega na zapisaniu zakupionego Oprogramowania na nośniku USB i przesłaniu go na adres wskazany przez Kupującego. Odbiór osobisty nie jest możliwy.
6. Cena nośnika, koszt przesyłki, dostępne obszary dostawy oraz termin realizacji są podawane przed zawarciem umowy.
7. Sprzedawca dostarcza Oprogramowanie w terminie wskazanym w ofercie lub potwierdzonym przed zakupem, z uwzględnieniem otrzymania płatności i zasad wcześniejszego dostarczania treści cyfrowych.
8. Wybrany sposób dostawy nie zmienia zakresu licencji, chyba że Kupujący wybiera odmienny, wyraźnie opisany wariant produktu.
9. Przekazanie pendrive'a przenosi własność nośnika, lecz nie przenosi autorskich praw majątkowych do zapisanych na nim materiałów.
10. Dostawa obiema metodami jest możliwa po uzgodnieniu warunków i ewentualnej dopłaty przed realizacją.
11. Uszkodzenie nośnika, brak plików lub problem z dostępem do repozytorium można zgłosić w ramach reklamacji.

§ 5. Wymagania techniczne i wsparcie

1. Korzystanie ze sklepu i repozytorium wymaga dostępu do internetu, aktualnej przeglądarki oraz czynnego adresu e-mail.
2. Odczyt pendrive'a wymaga urządzenia z odpowiednim portem USB lub kompatybilnym adapterem.
3. Wymagania dotyczące uruchomienia konkretnego produktu są określone w jego ofercie. Kupujący powinien sprawdzić zgodność swojego środowiska z tymi wymaganiami.
4. Zapewnienie obsługi wskazanej wersji systemu, formatu plików lub urządzenia nie oznacza automatycznego zapewnienia obsługi wszystkich przyszłych wersji.
5. Zakup nie obejmuje indywidualnych modyfikacji, wdrożenia, szkolenia ani stałej administracji, chyba że zostały objęte ofertą.
6. Zakres i okres dodatkowego wsparcia oraz dostęp do nowych wersji określa oferta. Nie ogranicza to ustawowych obowiązków dotyczących zgodności Oprogramowania z umową i niezbędnych aktualizacji.

§ 6. Licencja i kod źródłowy

1. Zakres licencji, liczba stanowisk lub użytkowników oraz czas jej obowiązywania są wskazywane w ofercie przed zakupem.

2. Licencja umożliwia korzystanie z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dokumentacją, w zakresie objętym zakupionym wariantem.
3. Kupujący może tworzyć dokumenty i inne rezultaty pracy oraz wykorzystywać je w działalności gospodarczej, jeżeli oferta nie przewiduje wyraźnie innego przeznaczenia produktu.
4. Bez właściwego uprawnienia nie wolno publicznie udostępniać Oprogramowania, danych dostępowych, kluczy licencyjnych ani kodu źródłowego, udzielać sublicencji lub rozpowszechniać produktu jako własnego.
5. Zakres dozwolonych modyfikacji dostarczonego kodu źródłowego określa jego licencja. Sam dostęp do kodu nie oznacza dowolności dalszej sprzedaży i rozpowszechniania.
6. Komponenty osób trzecich podlegają własnym licencjom, które zachowują zastosowanie niezależnie od niniejszego regulaminu.
7. Postanowienia regulaminu nie ograniczają uprawnień przyznanych Kupującemu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy, w tym dotyczących kopii zapasowych, dozwolonej analizy programu i wyczerpania prawa.

§ 7. Zasady korzystania i weryfikacja rezultatów

1. Oprogramowanie należy użytkować zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją i opublikowanymi ograniczeniami.
2. Kupujący odpowiada za prawidłowość wprowadzonych danych, wybór ustawień oraz ocenę, czy założenia zastosowane w programie odpowiadają wykonywanemu zadaniu.
3. Jeżeli Oprogramowanie służy do obliczeń, analiz, opracowywania dokumentacji lub wspomagania decyzji technicznych, jego wyniki wymagają sprawdzenia przez użytkownika posiadającego wiedzę i kwalifikacje odpowiednie do zadania.
4. Wygenerowanie dokumentu nie potwierdza samo w sobie wykonania pomiarów, przeprowadzenia oględzin, zgodności obiektu z przepisami ani bezpieczeństwa urządzenia lub instalacji.
5. Przed zatwierdzeniem lub przekazaniem dokumentacji użytkownik sprawdza jej kompletność, wyniki, jednostki, parametry, opisy i przywołane dokumenty odniesienia.
6. Sprzedaż Oprogramowania nie stanowi wykonania przez Sprzedawcę ekspertyzy, projektu, odbioru, pomiarów lub zatwierdzenia decyzji Kupującego, chyba że takie odrębne świadczenie wyraźnie zamówiono.

7. W przypadku programów przetwarzających, kopiujących, synchronizujących lub zabezpieczających dane użytkownik powinien zachować niezależną kopię plików źródłowych i sprawdzić ustawienia przed uruchomieniem operacji.
8. Funkcje synchronizacji, nadpisywania, usuwania, szyfrowania lub konwersji mogą zmieniać zawartość i właściwości plików zgodnie z opisanym działaniem. Użytkownik powinien zapoznać się ze skutkami wybranej operacji.
9. Informacja o wykorzystaniu narzędzi sztucznej inteligencji przy tworzeniu Oprogramowania nie stanowi wyłączenia odpowiedzialności Sprzedawcy.
10. Obowiązki użytkownika nie zwalniają Sprzedawcy z odpowiedzialności za niezgodność Oprogramowania z umową ani z innych obowiązków wynikających z przepisów.

§ 8. Reklamacje

1. Reklamację można złożyć na adres biuro@avotechnika.pl lub pisemnie na adres Sprzedawcy.
2. Dla sprawnej obsługi warto podać dane zamówienia, oznaczenie produktu i wersji, opis problemu oraz oczekiwany sposób rozwiązania. Nie jest wymagany szczególny formularz.
3. Reklamacje mogą dotyczyć zarówno Oprogramowania, jak i dostępu do repozytorium, nośnika USB lub dostawy.
4. Sprzedawca odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od otrzymania, e-mailem lub pisemnie.
5. Konsumentowi i Przedsiębiorcy Chronionemu przysługują ustawowe środki ochrony związane z niedostarczeniem lub niezgodnością treści cyfrowej z umową, w szczególności doprowadzenie do zgodności, obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy na zasadach ustawowych.
6. Fizyczny sposób przekazania plików nie wyłącza ochrony przysługującej w związku z dostarczaniem treści cyfrowych.
7. Sprzedawca nie udziela dodatkowej gwarancji, chyba że została wyraźnie określona w ofercie lub oświadczeniu gwarancyjnym. Brak dodatkowej gwarancji nie ogranicza uprawnień ustawowych. Ustawa o prawach konsumenta.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Konsument i Przedsiębiorca Chroniony mogą odstąpić od umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny w terminie 14 dni, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków.

2. Przy dostawie Oprogramowania bez nośnika materialnego termin liczony jest od zawarcia umowy. Przy sprzedaży Oprogramowania na pendrivie termin liczony jest od objęcia nośnika w posiadanie przez Kupującego lub wskazaną przez niego osobę inną niż przewoźnik. UOKiK — terminy odstąpienia.

3. Dostarczenie płatnej treści przez repozytorium przed upływem terminu odstąpienia wymaga wyraźnej uprzedniej zgody Kupującego, przyjęcia do wiadomości utraty prawa odstąpienia oraz przekazania wymaganego potwierdzenia na trwałym nośniku.

4. Prawo odstąpienia przy dostawie elektronicznej zostaje utracone wyłącznie po spełnieniu wszystkich ustawowych przesłanek. Samo opłacenie zamówienia lub zaakceptowanie regulaminu nie powoduje jego utraty.

5. Bez zgody na wcześniejsze dostarczenie pliki zostają udostępnione po upływie terminu odstąpienia, zgodnie z terminem realizacji przedstawionym przed zakupem.

6. W przypadku Oprogramowania komputerowego dostarczonego na pendrivie w zapieczętowanym opakowaniu prawo odstąpienia nie przysługuje po otwarciu tego opakowania po dostarczeniu. Wyjątek ten wymaga rzeczywistego zapieczętowania opakowania; samo dostarczenie pendrive'a nie wyłącza prawa odstąpienia. Ustawa o prawach konsumenta, art. 38.

7. Oświadczenie o odstąpieniu można wysłać e-mailem lub pocztą. Przykładowa treść: „Odstępuję od umowy dotyczącej [...], zamówienie [...], zawartej dnia [...]. Imię i nazwisko, adres, data".

8. Przy skutecznym odstąpieniu Sprzedawca zwraca należne płatności, w tym koszt najtańszej zwykłej dostawy oferowanej dla zamówienia, w ustawowym terminie.

9. Kupujący odsyła nośnik w ciągu 14 dni od odstąpienia i ponosi bezpośredni koszt odesłania, jeżeli został o tym poinformowany przed zawarciem umowy. Sprzedawca może wstrzymać zwrot płatności do otrzymania nośnika albo dowodu jego odesłania, w przypadkach przewidzianych prawem. UOKiK — skutki odstąpienia.

10. Utrata prawa odstąpienia bez podawania przyczyny nie oznacza utraty prawa do reklamacji.

§ 10. Ograniczenie odpowiedzialności w transakcjach B2B

1. **Niniejszy paragraf dotyczy wyłącznie Kupujących B2B. Nie obejmuje konsumentów ani Przedsiębiorców Chronionych.**

2. W zakresie dopuszczalnym prawem, z zastrzeżeniem ust. 6, strony wyłączają odpowiedzialność odszkodowawczą Sprzedawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy dotyczącej Oprogramowania.
3. Wyłączenie obejmuje w szczególności utracone korzyści, utratę przychodów, przestoje, utratę lub uszkodzenie danych, koszty ich odtworzenia, koszty ponownego opracowania dokumentacji oraz obciążenia wynikające z roszczeń klientów Kupującego.
4. Jeżeli wyłączenie odpowiedzialności w konkretnym przypadku jest nieskuteczne, lecz dopuszczalne jest jej ograniczenie, łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Sprzedawcy zostaje ograniczona do ceny zapłaconej za produkt będący źródłem szkody.
5. W zakresie, w którym przepisy o rękojmi znajdują zastosowanie do danej umowy B2B, strony wyłączają rękojmię w granicach dopuszczonych prawem.
6. Wyłączenia i ograniczenia nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie, szkód na osobie, podstępnego zatajenia wad ani innych przypadków, w których przepisy bezwzględnie zakazują wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności.
7. Postanowienia tego paragrafu nie znoszą obowiązku dostarczenia opłaconego produktu ani zwrotu należnych świadczeń w przypadku skutecznego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
8. Sprzedawca nie zapewnia określonego wyniku gospodarczego, akceptacji dokumentacji przez osoby trzecie ani przydatności do szczególnego celu, którego nie zaakceptował w umowie.

§ 11. Usługi elektroniczne i dane osobowe

1. Obsługa formularza zamówienia jest nieodpłatna. Kupujący może przerwać jego wypełnianie przed złożeniem zamówienia.
2. Dostęp do repozytorium służy realizacji zakupów i jest udzielany na warunkach określonych w zamówieniu.
3. Kupujący powinien chronić indywidualne dane dostępowe i nie udostępniać ich osobom nieuprawnionym.
4. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych oraz zakłócanie działania sklepu lub repozytorium.
5. Reklamacje dotyczące usług elektronicznych można kierować na biuro@avotechnika.pl. Termin odpowiedzi wynosi 14 dni.

6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z obsługą zamówienia jest Sprzedawca. Szczegóły przetwarzania określa odrębna polityka prywatności udostępniana w sklepie.
7. Zgłoszenia techniczne powinny zawierać wyłącznie dane niezbędne do wyjaśnienia problemu, w miarę możliwości zanonimizowane.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane są w języku polskim. Stosuje się prawo polskie z zachowaniem obowiązkowej ochrony Kupującego wynikającej z właściwych przepisów.
2. Regulamin nie wyłącza praw konsumentów, odpowiedzialności wobec osób trzecich niebędących stroną umowy ani odpowiedzialności publicznoprawnej.
3. Konsument może korzystać z pomocy rzecznika konsumentów i dostępnych metod pozasądowego rozwiązywania sporów. Informacje są dostępne na stronie UOKiK.
4. Po nierozwiązanej reklamacji Sprzedawca przekazuje wymagane prawem stanowisko dotyczące udziału w postępowaniu pozasądowym.
5. Spory rozstrzyga sąd właściwy według obowiązujących przepisów.
6. Zmiany regulaminu dotyczą przyszłych zamówień i nie zmieniają automatycznie wcześniej zawartych umów.
7. Regulamin obowiązuje od **10-09-2026r**

Robert Rudnicki

Cyfrowo podpisane przez Robert Rudnicki
DN: cn=Robert Rudnicki, c=PL
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Data: 2026.09.10 15:01:23 +02'00'

PREZES ZARZĄDU
Robert Paweł Rudnicki

V-ce PREZES ZARZĄDU
Małgorzata Karolina Rudnicka